

求人票

1 求人事業所

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| 事業所名 | コウエキザイダンホウジンシルバリーハビリテーションキョウカイ    カイゴロウジンホケンシセツハクジュ      |
| 所在地  | 〒039-1161<br>青森県八戸市大字河原木字北沼 2 2 - 3 9<br><br>ホームページ    0 |

2 仕事内容

|           |                                                                                                                                                        |            |                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 職種        | 社会福祉主事（高齢者支援センター）                                                                                                                                      |            |                             |
| 仕事内容      | 【八戸市委託業務】 ・地域介護予防教室の開催と支援 ・高齢者の総合的な相談業務 ・介護保険、保健、福祉サービスの紹介、手続き支援 ・高齢者を介護している家族の支援 ・高齢者地域ネットワークづくり ・ケアマネージャー支援 ・指定介護予防支援    変更の範囲：財団の定める業務「働き方改革関連認定企業」 |            |                             |
| 形態        | 正社員                                                                                                                                                    |            |                             |
| 雇用期間      | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                              |            |                             |
| 就業場       | 〒039-1161<br>青森県八戸市河原木北沼 2 2 - 3 9    下長・上長地区<br>高齢者支援センターはくじゅ                                                                                         |            |                             |
| 所         | 受動喫煙対策    あり（屋内禁煙）<br>施設内全面禁煙                                                                                                                          |            |                             |
| マイカー通勤    | 可<br>駐車場    あり                                                                                                                                         | 可<br>通勤性の  | あり    転勤範囲<br><br>財団の定める事業所 |
| 年齢        | (59歳以下)<br>定年年齢 6 0 歳のため                                                                                                                               |            |                             |
| 学歴        | 必須 高校以上                                                                                                                                                |            |                             |
| 必要な経験・資格等 | 経験：3年以上の実務経験<br>免許・資格：社会福祉主事    必須                                                                                                                     |            |                             |
| 試用期間      | 試用期間あり    3 ヶ月                                                                                                                                         | 試用期間中の労働条件 | 同条件                         |

3 賃金・手当

|     |                                              |                                                                                     |     |                                  |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------|
| 賃金  | 基本給（月額平均）又は時間額                               | 165,000円～195,000円                                                                   |     |                                  |
|     | 定額的手当（支払われる）                                 | 技術手当    5,000    円～5,000    円                                                       |     |                                  |
|     | 固定残業代                                        | 固定残業代なし                                                                             |     |                                  |
|     | その他の手当に                                      | 住宅手当    1 5 , 0 0 0 円（上限）    家族手当    3 , 0 0 0 円～1 0 , 0 0 0 円    待機手当    5 0 0 円／回 |     |                                  |
|     | 手当通勤                                         | 実費支給（上限あり）                                                                          |     |                                  |
| 締切日 | 賃金                                           | 固定（月末）                                                                              | 支払日 | 賃金    固定（月末以外）    翌月    1 0    日 |
| 昇給  | あり<br>金額    1 月あたり 1,500 円 ～ 7,500 円（前年度実績）  |                                                                                     |     |                                  |
| 賞与  | あり    年2回（前年度実績）<br>賞与月数    計 3.5 ヶ月分（前年度実績） |                                                                                     |     |                                  |

4 その他の労働条件等

|                   |                  |        |     |
|-------------------|------------------|--------|-----|
| 加入<br>保険          | 雇用 労災 健康 厚生      |        |     |
| 退職金<br>制度         | あり（勤続 3年以上）      | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業<br>年金          |                  |        |     |
| 定年制あり<br>（一律 60歳） | 再雇用あり （上限 65歳まで） | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅            |                  |        |     |

求 人 票

5 労働時間

|                                 |                                                                                                  |       |      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就<br>業<br>時<br>間                | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時15分～17時15分                                                                |       |      |
|                                 | 就業時間に関する特記事項                                                                                     |       |      |
| 時<br>間<br>外<br>労<br>働<br>時<br>間 | 時間外労働なし<br>36協定における特別条項 なし                                                                       |       |      |
| 休<br>憩<br>時<br>間                | 60分                                                                                              | 年間休日数 | 110日 |
| 休<br>日<br>等                     | 日祝日その他<br>週休二日制 毎 週<br>4 週 8 休（勤務表による） 慶弔休暇（特別休<br>暇）、産前産後休暇、その他休暇・休業制度あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

\*病気や怪我で入院、長期で働けなくなった場合の保障制度あり \*  
企業型拠出年金あり（勤続3年以上）掛金は当社負担 \*ユニフォー  
ム貸与 \*インフルエンザ予防接種の実施（無料） \*海外研修制度  
あり（勤続3年以上） \*研修会への参加を積極的に支援します \*  
無料駐車場あり \*「えるぼし」（3段階目）認定 \*施設見学可  
（事前に連絡をお願いします。） \*平日17：30、日曜日・祝日1  
2：30以降連絡不可 F B 連携事業対象求人

6 会社の情報

|                       |                                                                                                |         |         |       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                                           | 796人    | 設立年     | 昭和61年 |
|                       | 就業場所                                                                                           | 4人      | 資本金     |       |
|                       | うち女性                                                                                           | 3人      | 労働組合    | なし    |
|                       | うちパート                                                                                          | 0人      |         |       |
| 事<br>業<br>内<br>容      | 介護老人保健施設・訪問介護事業所・訪問入浴介護事業所・居宅介護支<br>援事業所・高齢者支援センター・グループホーム・有料老人ホームの事<br>業を運営。                  |         |         |       |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>徴 | 疾病予防、疾病治療及び病後のリハビリテーション医療を行い、併<br>せて、障害者及び高齢者の健康保持及び社会活動への参加を促進す<br>ることを図り、地域医療及び社会福祉の発展に寄与する。 |         |         |       |
| 就<br>業<br>規<br>則      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |         |         |       |
|                       | 育 児 休 業                                                                                        | 介 護 休 業 | 看 護 休 暇 |       |
|                       | 取得実績あり                                                                                         | 取得実績あり  | 取得実績あり  |       |

7 選考

|                     |                                                                              |         |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 採用<br>人数            | 1人                                                                           |         |
| 選考<br>方法            | 面接（予定1回） 書類選考                                                                |         |
| 日 時                 | 書類選考後連絡                                                                      | 書類選考後連絡 |
| 選考<br>場所            | 〒039-1161<br>青森県八戸市大字河原木字北沼 2 2 - 3 9                                        |         |
| 応<br>募<br>書<br>類    | 履歴書（写真貼付）                                                                    |         |
|                     | 郵送の送付場所                                                                      |         |
|                     | その他の送付方法                                                                     |         |
|                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                               |         |
| 選 考 に 関 す る 特 記 事 項 |                                                                              |         |
| その他：適性検査            |                                                                              |         |
| 担<br>当<br>者         | 事務<br>フジワラ・タカムラ・ヨシダ<br>藤原・高村・吉田<br>TEL 0178-28-4001 Fax 0178-28-4390<br>Eメール |         |