

求人票

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ サンメディックス 株式会社 サンメディックス
所在地	〒039-1161 青森県八戸市大字河原木字八太郎山 1 0 - 6 2 4 ----- ホームページ 0

2 仕事内容

職種	事務職員（正社員 A）		
仕事内容	介護保険の請求業務を中心とした事務業務 ・介護費の請求、業務ソフトへの入力作業 ・請求書、記録類の整理業務 ・電話応対、接客応対 ・総務、経理の補助業務 その他、付随する業務 *社用車（A T 車）を使用している用務もあります。 変更範囲：会社の定める業務		
形態雇用	正社員		
期間雇用	雇用期間の定めなし		
就業場所	〒039-1161 青森県八戸市大字河原木字八太郎山 1 0 - 6 2 4 シルバーレンタルサービス 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイカー通勤	可 駐車場 あり	可 転勤性の	なし
年齢	(59歳以下) 定年年齢が6 0 歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要な経験・資格等	経験：介護保険請求実務経験 2 年以上エクセル・ワード 免許・資格：		
試用期間	試用期間あり 6 ヶ月	試用期間中の労働条件	同条件

3 賃金・手当

賃金	基本給（月額平均）又は時間額 (a) 170,000円～240,000円 ----- 定額的手当に支払われる (b) 固定 業 定 賃 金	基本給（月額平均）又は時間額 170,000円～240,000円 ----- 定額的手当に支払われる (b) 固定 業 定 賃 金		
	固定 業 定 賃 金	固定残業代なし		
	その他の手当に関する事項	扶養手当 配偶者 1 0 0 0 0 円／月 子供 3 0 0 0 円～／月 住宅手当 上限 1 5 0 0 0 円／月		
	手当通勤	実費支給（上限あり）		
締切日	賃金 固定（月末）	支払日	賃金 固定（月末以外）	翌月 10 日
昇給	あり 金額 1 月あたり 1,500 円 ～（前年度実績）			
賞与	あり 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.5 ヶ月分（前年度実績）			

4 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 健康 厚生		
退職金 制度	あり（勤続 3年以上）	退職金共済	未加入
企業 年金			
定年制あり （一律 60歳）	再雇用あり （上限 65歳まで）	勤務延長なし	
入居可能住宅			

求 人 票

5 労働時間

就 業 時 間	変形労働時間制（1か月単位） (1)8時30分～17時30分		
	就業時間に関する特記事項		
時 間 外 労 働 時 間	時間外労働あり 月平均10時間 36協定における特別条項 なし 繁忙期に限り1ヶ月に70時間まで、1年につき690時間まで上記の時間を延長。		
休憩 時間	60分	年間休日数	110日
休 日 等	日その他 週休二日制 その他 ・シフト制（月9～10日程度の休日） ・1月1日は定休日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

*無料駐車場あり *福利厚生の一例（※費用は全て会社負担） ・予防接種実施 ・健康診断（年2回） ・病気、怪我で長期休業になった場合の補償制度充実 ・永年勤続者への表彰制度あり *年次有給休暇は採用月に付与されます。（1年間変更はありません） *事前に履歴書・職務経歴書を本社所在地へ郵送して下さい。書類選考後（10日位）、面接日等を連絡致します。	
---	--

6 会社の情報

企 業 情 報	従業員数	169人	設立年	昭和62年
	就業場所	12人	資本金	1,300万円
	うち女性	2人	労働組合	なし
	うちパート	1人		
事業 内 容	介護福祉事業、福祉用具レンタル事業を通じて、利用者様が自立した日常生活を営めるよう支援し利用者・ご家族はもとより地域社会の福祉に貢献することを事業としております。			
会 社 の 特 徴	介護福祉事業を青森・岩手・宮城で広域展開しているエスジークグループの関連企業です。			
就業 規則	フルタイム	あり	パートタイム	あり
	育 児 休 業	介 護 休 業	看 護 休 暇	
	取得実績あり	取得実績なし	取得実績なし	

7 選考

採用 人数	1人		
選考 方法	面接（予定1回） 書類選考 筆記試験		
日 時	書類選考後連絡		書類選考後連絡
選考 場所	〒039-1161 青森県八戸市大字河原木字八太郎山 1 0 - 6 2 4 シルバーレンタルサービス		
応 募 書 類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書		
	郵送の送付場所		
	その他の送付方法		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選 考 に 関 す る 特 記 事 項			
筆記試験：一般教養、その他：性格検査・適性検査			
担 当 者	総務課 採用担当者 TEL 0178-29-1419 Fax 0178-29-1424 Eメール		