

受付年月日

令和7年6月26日

紹介期限日

令和7年8月31日

求人票

1 求人事業所

|      |                                                           |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ サンメディックス<br>株式会社 サンメディックス                        |  |  |
| 所在地  | 〒039-1161<br>青森県八戸市大字河原木字八太郎山10-624<br><div>ホームページ0</div> |  |  |

2 仕事内容

|          |                                                                                                             |                            |    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----|
| 職種       | 看護職員（契約）【一戸町】                                                                                               |                            |    |
| 仕事内容     | ◇デイサービスセンターでの看護業務全般 ・バイタルチェック ・服薬管理 ・レク等の介護業務補助 ・機能訓練の補助 *ご応募前の施設見学は随時受付けております。 お気軽にご連絡下さい。 【変更範囲：会社の定める業務】 |                            |    |
| 形態雇用     | 正社員以外（契約社員）                                                                                                 |                            |    |
| 期間雇用     | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）                                                                   |                            |    |
| 就業場所     | 〒028-5312<br>岩手県二戸郡一戸町一戸字向町56-1 デイサービスセンターにこトピア一戸<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                        |                            |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                 | 可<br>転<br>能<br>勤<br>性<br>の | なし |
| 年齢       |                                                                                                             |                            |    |
| 学歴       | 不問0                                                                                                         |                            |    |
| 必要な経験・資格 | 免許・資格：/看護師 /准看護師                                                                                            |                            |    |
| 期試用間     | 試用期間あり 6ヶ月                                                                                                  | 試用期間中の労働条件                 |    |

3 賃金・手当

|      |                                                   |                                                  |                 |
|------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------|
| 賃金   | 基本給（月額平均）又は時間額<br>(a) 基本給                         | 195,000円～270,000円                                |                 |
|      | 定額的手当（b）                                          | 技術手当 5,000 円～5,000 円<br>処遇改善手当 10,000 円～10,000 円 |                 |
|      | 固定残業                                              | 固定残業代なし                                          |                 |
|      | その他の手当に關する事項                                      | 扶養手当 配偶者 10,000円/月 子供 3,000円～/月 住宅手当 上限15,000円/月 |                 |
|      | 手通勤当                                              | 実費支給（上限あり）                                       |                 |
| 締賃切日 | 固定（月末）                                            | 支払賃金日                                            | 固定（月末以外）翌月 10 日 |
| 昇給   | あり<br>金額 1月あたり 1,500 円 ～（前年度実績）                   |                                                  |                 |
| 賞与   | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 80,000 円 ～ 180,000 円（前年度実績） |                                                  |                 |

4 その他の労働条件等

|               |                 |        |     |
|---------------|-----------------|--------|-----|
| 加入保険          | 雇用 労災 健康 厚生     |        |     |
| 退職金制度         |                 | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業年金          |                 |        |     |
| 定年制あり（一律 60歳） | 再雇用あり（上限 65歳まで） | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅        |                 |        |     |

求 人 票

5 労働時間

|                                 |                                            |       |      |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|------|
| 就<br>業<br>時<br>間                | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時15分～17時30分          |       |      |
|                                 | 就業時間に関する特記事項                               |       |      |
| 時<br>間<br>外<br>労<br>働<br>時<br>間 | 時間外労働あり 月平均5時間<br>36協定における特別条項 なし          |       |      |
| 休<br>憩<br>時<br>間                | 75分                                        | 年間休日数 | 110日 |
| 休<br>日<br>等                     | その他<br>週休二日制 その他                           |       |      |
|                                 | シフト制（月9～10日の休日）<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| * 福利厚生の一例（※費用は全て会社負担） ・制服貸与 ・予防<br>接種実施 ・健康診断（年2回） ・病気、怪我等で長期働けなく<br>なった場合の補償制度に加入 ・永年勤続者への表彰制度あり *<br>正社員A（退職金制度あり）への登用の可能性あり。 * 無料駐車<br>場あり。 * 年次有給休暇は採用月に付与されます。（1年間<br>変更はありません） * 事前に履歴書・職務経歴書を本社所在地<br>へ郵送してくだ さい。書類選考（10日位）後、面接日等を連絡<br>致します。 * NC連携事業対象求人 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6 会社の情報

|                       |                                                                                           |         |           |         |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                                      | 169人    | 設立年       | 昭和62年   |
|                       | 就業場所                                                                                      | 22人     | 資本金       | 1,300万円 |
|                       | うち女性                                                                                      | 17人     | 労働組合      | なし      |
|                       | うちパート                                                                                     | 5人      |           |         |
| 事<br>業<br>内<br>容      | 介護福祉事業、福祉用具レンタル事業を通じて、利用者様が自立した日<br>常生活を営めるよう支援し利用者・ご家族はもとより地域社会の福祉に<br>貢献することを事業としております。 |         |           |         |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>徴 | 介護福祉事業を青森・岩手・宮城で広域展開しているエスジーグ<br>ループの関連企業です。                                              |         |           |         |
| 就<br>業<br>規<br>則      | フルタイム あり                                                                                  |         | パートタイム あり |         |
| 育 児 休 業               |                                                                                           | 介 護 休 業 |           | 看 護 休 暇 |
| 取得実績あり                |                                                                                           | 取得実績なし  |           | 取得実績なし  |

7 選考

|                     |                                                       |         |
|---------------------|-------------------------------------------------------|---------|
| 採<br>用<br>人<br>数    | 1人                                                    |         |
| 選<br>考<br>方<br>法    | 面接（予定1回） 書類選考 筆記試験                                    |         |
| 日 時                 | 書類選考後連絡                                               | 書類選考後連絡 |
| 選<br>考<br>場<br>所    | 〒028-5312<br>岩手県二戸郡一戸町一戸字向町56-1 デイサービスセンターにこトピア一戸     |         |
| 応<br>募<br>書<br>類    | 履歴書（写真貼付） 職務経歴書                                       |         |
|                     | 郵送の送付場所                                               |         |
|                     | その他の送付方法                                              |         |
|                     | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                    |         |
| 選 考 に 関 す る 特 記 事 項 |                                                       |         |
| 筆記試験：性格検査、適性検査      |                                                       |         |
| 担<br>当<br>者         | 総務課<br><br>附田<br><br>TEL 0178-29-1419 Fax<br><br>Eメール |         |