

受付年月日 令和8年8月12日 紹介期限日 令和8年10月31日

求人票

1 求人事業所

|      |                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | コウエキザイダンホウジンシルバリーハビリテーションキョウカイ メディカルコート ハチノヘンシビョウイン                  |
| 所在地  | 〒039-1103<br>青森県八戸市長苗代字中坪 7 7 番地                                     |
|      | ホームページ <a href="http://sg-silver.or.jp/">http://sg-silver.or.jp/</a> |

2 仕事内容

|           |                                                                                                                                                                         |                            |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| 職種        | 健診事務員（臨時職員）（八戸西健診プラザ）                                                                                                                                                   |                            |     |
| 仕事内容      | 下記の各業務のうちいずれかを担当していただきます。 ◇受付業務<br>施設で受診されるお客様に対する受付業務、健診料金 の会計業務 ◇予約・結果処理業務 電話による予約業務・問診票や健診結果票 の作成・パソコンへのデータ等入力・配達物作成作業 ※業務指導有。未経験者でも従事可。 変更範囲：財団の定める業務 「働き方改革関連認定企業」 |                            |     |
| 形態        | 正社員以外（臨時職員）                                                                                                                                                             |                            |     |
| 雇用期間      | 雇用期間の定めあり ～令和9年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）                                                                                                                          |                            |     |
| 就業場       | 〒039-1103<br>青森県八戸市大字長苗代字中坪 7 4 - 1 メディカルコート八戸西病院附属 八戸西健診プラザ 及び下                                                                                                        |                            |     |
| 就業場所      | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                                                                                                         |                            |     |
| マイ通勤      | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                                             | 可<br>転<br>能<br>動<br>性<br>の | なし  |
| 年齢        |                                                                                                                                                                         |                            |     |
| 学歴        | 必須 高校以上                                                                                                                                                                 |                            |     |
| 必要な経験・資格等 | 経験：ワード・エクセルが使えること<br>免許・資格：                                                                                                                                             |                            |     |
| 試用期間      | 試用期間あり 6 ヶ月                                                                                                                                                             | 試用期間中の労働条件                 | 同条件 |

3 賃金・手当

|       |                 |                        |                        |
|-------|-----------------|------------------------|------------------------|
| 賃金    | 基本給（月額平均）又は時間額  |                        |                        |
|       | (a) 基本給         | 175,100円～226,100円      |                        |
|       | 定額的手当に支払われる (b) |                        |                        |
|       | 固定残業代           | 固定残業代なし                |                        |
|       | その他の手当に関する事項    | 基本給＝時給額×170時間（月平均労働時間） |                        |
| 手通勤手当 | 実費支給（上限あり）      |                        |                        |
| 締切日   | 賃金<br>固定（月末）    | 支払日                    | 賃金<br>固定（月末以外） 翌月 10 日 |
| 昇給    | なし              |                        |                        |
| 賞与    | なし              |                        |                        |

4 その他の労働条件等

|           |             |       |        |
|-----------|-------------|-------|--------|
| 加入<br>保険  | 雇用 労災 健康 厚生 |       |        |
| 退職金<br>制度 |             | 退職金共済 | 未加入    |
| 企業<br>年金  |             |       |        |
| 定年制なし     |             | 再雇用なし | 勤務延長なし |
| 入居可能住宅    |             |       |        |

求 人 票

5 労働時間

|                                 |                                                            |       |      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就<br>業<br>時<br>間                | 変形労働時間制（1か月単位）                                             |       |      |
|                                 | 又は 7時 10分 ～ 17時 00分 の間の8時間程度<br>就業時間に関する特記事項               |       |      |
| 時<br>間<br>外<br>労<br>働<br>時<br>間 | 時間外労働あり 月平均5時間<br>36協定における特別条項 なし                          |       |      |
| 休<br>憩<br>時<br>間                | 60分                                                        | 年間休日数 | 110日 |
| 休<br>日<br>等                     | その他<br>週休二日制 その他<br><br>シフト表による<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

\*無料駐車場あり。 \*事前に履歴書を郵送して下さい。 書類選考後（7日程度）面接日等を連絡します。 【送付先】〒039-1103 八戸市長苗代字中坪74-1 八戸西健診プラザ \*ワード・エクセルが使用できる方、接客業務に自信がある方歓迎 \*接客経験者優遇 \*日・祝日は基本的には健診業務は休み ◆えるぼし（3段階目）取得◆ 契約更新の条件：契約期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況 被雇用者の能力・業務成績・勤務態度、法人の経営状況

6 会社の情報

|                       |                                                                             |         |      |         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|------|---------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                        | 796人    | 設立年  | 昭和61年   |
|                       | 就業場所                                                                        | 420人    | 資本金  |         |
|                       | うち女性                                                                        | 370人    | 労働組合 | なし      |
|                       | うちパート                                                                       | 100人    |      |         |
| 事<br>業<br>内<br>容      | 内科系救急指定病院 199床 内科、循環器内科、神経内科、外科、脳神経外科、皮膚科、泌尿器科、眼科、婦人科、リハビリテーション科、整形外科       |         |      |         |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>徴 | 八戸西健診プラザを併設、介護老人保健施設はくじゅ、八戸看護専門学校、訪問看護ステーション（3ヶ所）、在宅介護支援センター及び居宅介護支援事業所を運営。 |         |      |         |
| 就<br>業<br>規<br>則      | フルタイム あり パートタイム あり                                                          |         |      |         |
| 育 児 休 業               |                                                                             | 介 護 休 業 |      | 看 護 休 暇 |
| 取得実績あり                |                                                                             | 取得実績あり  |      | 取得実績あり  |

7 選考

|                                                 |                                                              |  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--|
| 採<br>用<br>人<br>数                                | 1人                                                           |  |
| 選<br>考<br>方<br>法                                | 面接（予定1回） 書類選考 筆記試験                                           |  |
| 日 時                                             | 書類選考後連絡 書類選考後連絡                                              |  |
| 選<br>考<br>場<br>所                                | 〒039-1103 青森県八戸市大字長苗代字中坪74-1 メディカルコート八戸西病院付属 八戸西健診プラザ        |  |
| 応<br>募<br>書<br>類                                | 履歴書（写真貼付）                                                    |  |
|                                                 | 郵送の送付場所                                                      |  |
|                                                 | その他の送付方法                                                     |  |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                                  |                                                              |  |
| 選 考 に 関 す る 特 記 事 項<br><br>筆記試験（一般教養・適正検査・性格検査） |                                                              |  |
| 担<br>当<br>者                                     | 総務<br>タナカ<br>田中<br>TEL 0178-21-6699 Fax 0178-29-1098<br>Eメール |  |