

受付年月日 令和8年10月1日 紹介期限日 令和8年12月31日

求人票

1 求人事業所

|      |                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ サンメディックス<br><br>株式会社 サンメディックス                              |
| 所在地  | 〒039-1161<br>青森県八戸市大字河原木字八太郎山 1 0 - 6<br>2 4<br><br>-----<br>ホームページ |

2 仕事内容

|           |                                                                                                                                                                                                                  |            |                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------|
| 職種        | 営業（相談員）【登米市】                                                                                                                                                                                                     |            |                             |
| 仕事内容      | 公的介護保険制度による福祉用具のレンタル、販売業務 その他、介護用品に関する相談及び付随する業務 ・営業エリア：登米市及び周辺市町村 ・社用車（軽ワゴン車、キャラバン A T、4 W D）使用 ・携帯電話、制服（上着）貸与 ・公的制度で安定した仕事 ・仕事に対し前向きな方希望 採用後、福祉用具専門相談員資格取得可能 ※費用は、会社負担 *転勤範囲：青森県、岩手県、宮城県（当面はなし）<br>【変更範囲：変更なし】 |            |                             |
| 形態雇用      | 正社員                                                                                                                                                                                                              |            |                             |
| 雇用期間      | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                        |            |                             |
| 就業場所      | 〒980-0511<br>宮城県登米市迫町佐沼字錦 1 9 2 - 2 シルバーレンタルサービス登米<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                                                                                        |            |                             |
| マイカー通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                                                                                      | 可転勤可能性     | あり 転勤範囲<br><br>仕事欄参照（当面はなし） |
| 年齢        | （40歳以下）<br>長期勤続によるキャリア形成を図るため                                                                                                                                                                                    |            |                             |
| 学歴        | 必須 高校以上                                                                                                                                                                                                          |            |                             |
| 必要な経験・資格等 | 免許・資格：/福祉用具専門相談員 その他福祉系資格等あれば尚可                                                                                                                                                                                  |            |                             |
| 試用期間      | 試用期間あり 3 ヶ月                                                                                                                                                                                                      | 試用期間中の労働条件 | 異なる                         |

3 賃金・手当

|       |                                        |                                                                                          |                 |
|-------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 賃金    | 基本給（月額平均）又は時間額<br>（a）基本給               | 187,000円～200,000円                                                                        |                 |
|       | 定額的手当に支払われる（b）                         | 営業手当 10,000 円～30,000 円                                                                   |                 |
|       | 固定残業代                                  | 固定残業代なし                                                                                  |                 |
|       | その他の手当に関する事項                           | 扶養手当 配偶者 1 0 0 0 0 円／月 子供 3 0 0 0 円～／月 住宅手当 上限 1 5 0 0 0 円／月 ※業務実績により、期末手当支給 直近5年は支給実績あり |                 |
| 手当通勤  | 実費支給（上限あり）                             |                                                                                          |                 |
| 締切日賃金 | 固定（月末）                                 | 支払日賃金                                                                                    | 固定（月末以外）翌月 10 日 |
| 昇給    | あり<br>金額 1月あたり 1,500 円 ～（前年度実績）        |                                                                                          |                 |
| 賞与    | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.5 ヶ月分（前年度実績） |                                                                                          |                 |

4 その他の労働条件等

|               |                 |        |     |
|---------------|-----------------|--------|-----|
| 加入保険          | 雇用 労災 健康 厚生     |        |     |
| 退職金制度         | あり（勤続 3年以上）     | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業年金          |                 |        |     |
| 定年制あり（一律 60歳） | 再雇用あり（上限 65歳まで） | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅        |                 |        |     |

求 人 票

5 労働時間

|                                 |                                                      |       |      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|-------|------|
| 就<br>業<br>時<br>間                | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時30分～17時30分                    |       |      |
|                                 | 就業時間に関する特記事項                                         |       |      |
| 時<br>間<br>外<br>労<br>働<br>時<br>間 | 時間外労働あり 月平均10時間<br>36協定における特別条項 なし                   |       |      |
| 休<br>憩<br>時<br>間                | 60分                                                  | 年間休日数 | 110日 |
| 休<br>日<br>等                     | 日その他<br>週休二日制 その他                                    |       |      |
|                                 | シフト制 月9～10日程度の休日 1月1日は定休日<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

|                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| *無料駐車場あり *福利厚生の一例（※費用は全て会社負担）<br>・制服（上着）貸与 ・予防接種実施 ・健康診断（年2回） ・海外研修制度あり（勤続4年目以降） ・勤続3年以上で積立年金保険（月1万円）に加入 ・病気、怪我等で長期休業になった場合の補償制度充実 ・永年勤続者への表彰制度 *年次有給休暇は採用月に付与されます。（1年間変更はありません） *事前に履歴書・職務経歴書を本社所在地へ郵送して下さい。書類選考（10日程度）後、面接日等を連絡します。 “F B連携事業対象求人” |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6 会社の情報

|                       |                                                                                   |         |      |         |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------|---------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                              | 169人    | 設立年  | 昭和62年   |
|                       | 就業場所                                                                              | 7人      | 資本金  | 1,300万円 |
|                       | うち女性                                                                              | 1人      | 労働組合 | なし      |
|                       | うちパート                                                                             | 0人      |      |         |
| 事<br>業<br>内<br>容      | 介護福祉事業、福祉用具レンタル事業を通じて、利用者様が自立した日常生活を営めるよう支援し利用者・ご家族はもとより地域社会の福祉に貢献することを事業としております。 |         |      |         |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>徴 | 介護福祉事業を青森・岩手・宮城で広域展開しているエスジーグループの関連企業です。                                          |         |      |         |
| 就<br>業<br>規<br>則      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                |         |      |         |
| 育 児 休 業               |                                                                                   | 介 護 休 業 |      | 看 護 休 暇 |
| 取得実績あり                |                                                                                   | 取得実績なし  |      | 取得実績なし  |

7 選考

|                     |                                                               |         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|---------|
| 採<br>用<br>人<br>数    | 1人                                                            |         |
| 選<br>考<br>方<br>法    | 面接（予定1回） 書類選考 筆記試験                                            |         |
| 日 時                 | 書類選考後連絡                                                       | 書類選考後連絡 |
| 選<br>考<br>場<br>所    | 〒980-0511<br>宮城県登米市迫町佐沼字錦192-2 シルバーレンタルサービス登米                 |         |
| 応<br>募<br>書<br>類    | 履歴書（写真貼付） 職務経歴書                                               |         |
|                     | 郵送の送付場所                                                       |         |
|                     | その他の送付方法                                                      |         |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                                                               |         |
| 選 考 に 関 す る 特 記 事 項 |                                                               |         |
| 筆記試験：適性検査           |                                                               |         |
| 担<br>当<br>者         | 総務課<br><br>採用担当者<br>TEL 0178-29-1419 Fax 0178-29-1424<br>Eメール |         |