

受付年月日 令和6年12月18日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ サンメディックス 株式会社 サンメディックス
所在地	〒039-1161 青森県八戸市大字河原木字八太郎山10-624 ホームページ 0

2 仕事内容

職種	事務職員（正社員B）【十和田市】
仕事内容	介護保険の請求業務を中心とした事務業務 ・介護費の請求、業務ソフトへの入力作業 ・請求書、記録類の整理業務 ・電話対応、接客対応 ・総務、経理の補助業務 その他、付随する業務 *社用車（AT車）を使用するの用務もあります。 変更範囲：会社の定める業務

3 賃金・手当

賃金	基本給（月額平均）又は時間額	165,000円～220,000円	
	定額的に支払われる		
	固定	固定残業代なし	
手当	その他の手当に	扶養手当 配偶者 10000円/月 子供 3000円～/月 住宅手当 上限15000円/月	
通勤手当	実費支給（上限あり）		
締切日	固定（月末）	支払日	固定（月末以外）翌月 10 日
昇給	あり 金額 1月あたり 1,500 円～（前年度実績）		
賞与	あり 年2回（前年度実績） 賞与金額 80,000 円～130,000 円（前年度実績）		

形態	正社員		
期間	雇用期間の定めなし		
就業場所	〒034-0041 青森県十和田市相坂字高清水78-189 シルバーレンタルサービスとわだ 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイカー	可	通勤	なし
年齢	(59歳以下) 定年年齢が60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要な経験・資格	経験：事務職経験2年以上エクセル・ワード 免許・資格：		
試用期間	試用期間なし	試用期間中の労働条件	同条件

4 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生		
退職金制度	退職金共済	未加入	
企業年金			
定年制あり（一律60歳）	再雇用あり（上限65歳まで）	勤務延長なし	
入居可能住宅			

求 人 票

5 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1か月単位） (1)8時30分～17時30分		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均10時間 36協定における特別条項 なし 繁忙期に限り1ヶ月に70時間まで、1年につき690時間まで上記の時間を延長。		
休憩時間	60分	年間休日数	110日
休日等	日その他 週休二日制 その他 ・シフト制（月9～10日程度の休日） ・1月1日は定休日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

求人に関する特記事項

*無料駐車場あり *福利厚生の一列（※費用は全て会社負担）
・予防接種実施 ・健康診断（年2回） ・病気、怪我で長期休業になった場合の補償制度充実 ・永年勤続者への表彰制度あり *正社員A（退職金制度あり）への登用の可能性あり。 *年次有給休暇は採用月に付与されます。（1年間変更はありません）
*事前に履歴書・職務経歴書を本社所在地へ郵送して下さい。書類選考後（10日位）、面接日等を連絡致します。

6 会社の情報

企業情報	従業員数	169人	設立年	昭和62年
	就業場所	8人	資本金	1,300万円
	うち女性	3人	労働組合	なし
	うちパート	2人		
事業内容	介護福祉事業、福祉用具レンタル事業を通じて、利用者様が自立した日常生活を営めるよう支援し利用者・ご家族はもとより地域社会の福祉に貢献することを事業としております。			
会社の特徴	介護福祉事業を青森・岩手・宮城で広域展開しているエスジーグループの関連企業です。			
就業規則	フルタイム	あり	パートタイム	あり
	育児休業	取得実績あり	介護休業	取得実績なし
			看護休暇	取得実績なし

7 選考

採用人数	1人		
選考方法	面接（予定1回） 書類選考 筆記試験		
日時	書類選考後連絡		書類選考後連絡
選考場所	〒034-0041 青森県十和田市相坂字高清水78-189 シルバーレンタルサービスとわだ		
応募書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書		
	郵送の送付場所		
	その他の送付方法		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
筆記試験：一般教養、その他：性格検査・適性検査			
担当者	事務次長 ツクタ 附田		
	TEL 0178-29-1419		Fax 0178-29-1424
	Eメール		