

受付年月日 令和8年9月1日 紹介期限日 令和8年11月30日

求人票

1 求人事業所

|      |                                                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンミヤギカイ トクベツヨウゴロウジンホームナノリノモリ<br>社会福祉法人みやぎ会 特別養護老人ホームなのりの杜                                                            |
| 所在地  | 〒020-0001<br>岩手県盛岡市上米内字名乗沢 1 - 5 8<br><div>ホームページ <a href="http://www.sg-kumiai.or.jp/">http://www.sg-kumiai.or.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|          |                                                                                                                                                                |            |                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| 職種       | 事務職員 ※社内ネットワークトラブルに対応できる方大歓迎                                                                                                                                   |            |                  |
| 仕事内容     | 特別養護老人ホームなのりの杜（盛岡）での事務全般業務。 ・利用料請求業務 ・電話対応、来客対応 ・労務、総務業務 ・介護保険請求 ・伝票起票等事務全般業務 ※特養おうしゅく（雫石）に月数回ヘルプで赴く可能性有り ※盛岡・雫石間で転勤の可能性有り<br>【変更範囲：変更なし】 「働き方改革関連認定企業」※えるぼし認定 |            |                  |
| 形態雇用     | 正社員                                                                                                                                                            |            |                  |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                      |            |                  |
| 就業場      | 〒020-0001<br>岩手県盛岡市上米内字名乗沢 1 - 5 8                                                                                                                             |            |                  |
| 就業場所     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                                                                                                |            |                  |
| マイ通勤能力   | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                                    | 可転勤性の      | あり 転勤範囲<br>盛岡・雫石 |
| 年齢       | (59歳以下)<br>定年が60歳のため                                                                                                                                           |            |                  |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                                        |            |                  |
| 必要経験・資格等 | 経験：経理、請求、労務業務経験（業態問わず） ・基本的な Word、Excel の操作 ・社内のPC、ネットワークトラブルに対応できる方は 特に歓迎します<br>免許・資格：/日商簿記3級                                                                 |            |                  |
| 期試用      | 試用期間あり 6ヶ月                                                                                                                                                     | 試用期間中の労働条件 | 同条件              |

3 賃金・手当

|       |                                         |                                                                               |                  |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 賃金    | 基本給（月額平均）又は時間額                          |                                                                               |                  |
|       |                                         | 167,000円～183,000円                                                             |                  |
|       | 定額的手当に支払われる（b）                          | 処遇改善加算手当 15,000 円～15,000 円                                                    |                  |
|       | 固定残業代                                   | 固定残業代なし                                                                       |                  |
|       | その他の手当に関する事項                            | 扶養手当 配偶者10,000円、第一子3,000円<br>第二子2,000円、第三子～1,000円 住宅手当<br>～15,000円（世帯主・賃貸契約者） |                  |
| 手通勤   | 実費支給（上限あり）                              |                                                                               |                  |
| 締切日賃金 | 固定（月末）                                  | 支払日賃金                                                                         | 固定（月末以外） 翌月 10 日 |
| 昇給    | あり<br>金額 1月あたり 1,500 円 ～ 6,000 円（前年度実績） |                                                                               |                  |
| 賞与    | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.5ヶ月分（前年度実績）   |                                                                               |                  |

4 その他の労働条件等

|                   |                  |        |     |
|-------------------|------------------|--------|-----|
| 加入<br>保険          | 雇用 労災 健康 厚生      |        |     |
| 退職金<br>制度         | あり（勤続 3年以上）      | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業<br>年金          |                  |        |     |
| 定年制あり<br>（一律 60歳） | 再雇用あり （上限 65歳まで） | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅            |                  | 単身用あり  |     |

求 人 票

5 労働時間

|                                 |                                                   |       |      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就<br>業<br>時<br>間                | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時30分～17時30分                 |       |      |
|                                 | 就業時間に関する特記事項                                      |       |      |
| 時<br>間<br>外<br>労<br>働<br>時<br>間 | 時間外労働あり 月平均1時間<br>36協定における特別条項 なし                 |       |      |
| 休<br>憩<br>時<br>間                | 60分                                               | 年間休日数 | 110日 |
| 休<br>日<br>等                     | その他<br>週休二日制 その他                                  |       |      |
|                                 | 休日は勤務表による月 9 日程度休み 有給休暇は<br>採用日に 1 0 日付与<br><br>0 |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

・従業員の「やる気働き甲斐」に配慮しながら福利厚生の充実に取り組んでいます。（傷病見舞金、所得保障保険加入、インフル エンザ予防接種、キャリアアップ支援・・・等）。 ・事前の事業所見学は随時お受け致します。 ・やる気重視の採用基準のため年齢は問いません。 ただし、6 0 歳以上の方は労働条件が異なる場合があります。

6 会社の情報

|                       |                                                                                               |         |      |           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|-----------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                                          | 775人    | 設立年  | 平成11年     |
|                       | 就業場所                                                                                          | 110人    | 資本金  | 4億6,000万円 |
|                       | うち女性                                                                                          | 70人     | 労働組合 | なし        |
|                       | うちパート                                                                                         | 26人     |      |           |
| 事<br>業<br>内<br>容      | 特別養護老人ホーム、老人保健施設、老人居宅サービス事業、障害者福祉サービス事業など全4 1 事業所を東北4 県（岩手、青森、宮城、福島）で運営している。（事業所数：岩手県6、県外3 5） |         |      |           |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>徴 | 医療福祉介護の S G グループの一員として、多様化するニーズに対応した質の高い福祉サービスの提供を行っている。基本理念「ホスピタル精神（おもてなし）」のもと事業運営を行っている。    |         |      |           |
| 就<br>業<br>規<br>則      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                            |         |      |           |
| 育 児 休 業               |                                                                                               | 介 護 休 業 |      | 看 護 休 暇   |
| 取得実績あり                |                                                                                               | 取得実績あり  |      | 取得実績あり    |

7 選考

|                     |                                                             |  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|--|
| 採用<br>人数            | 1人                                                          |  |
| 選考<br>方法            | 面接（予定1回） 書類選考 筆記試験                                          |  |
| 日 時                 | 2026年9月1日 以降随時                                              |  |
| 選考<br>場所            | 〒020-0001<br>岩手県盛岡市上米内字名乗沢 1 - 5 8                          |  |
| 応<br>募<br>書<br>類    | 履歴書（写真貼付） 職務経歴書                                             |  |
|                     | 郵送の送付場所                                                     |  |
|                     | その他の送付方法<br>持参可                                             |  |
|                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                              |  |
| 選 考 に 関 す る 特 記 事 項 |                                                             |  |
| その他：適性検査、Y G 性格検査   |                                                             |  |
| 担<br>当<br>者         | 事務課長<br>ヨシダ 吉田<br>TEL 019-665-1310 Fax 019-665-1303<br>Eメール |  |