

受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票

1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | イリョウホウジン セイジュカイ ロウジンホケンシセツ ヴィラカガノ<br>医療法人 青樹会 介護老人保健施設 ヴィラ加賀野   |
| 所在地  | 〒020-0807<br>岩手県盛岡市加賀野3丁目1番6号<br><br>ホームページ <a href="http://villakagano.blog.fc2.com/">http://villakagano.blog.fc2.com/</a> |

2 仕事内容

|      |  |
|------|--|
| 職種   | 事務職員   |
| 仕事内容 | 介護老人保健施設における事務業務全般を行っていただきます。 ・介護保険の請求事務 ・電話対応 ・ご利用者様のご家族や業者の窓口対応 ・労務、総務、経理等その他付随する業務全般 *希望により事前見学可能です。 【変更範囲：変更なし】 「働き方改革関連認定企業」※えるぼし認定 |

3 賃金・手当

|     |   |  |                   |
|-----|---|--|-------------------|
| 賃金  | 基本給 (月額平均) 又は時間額                        | 162,000円～240,000円  |                   |
|     | 定額的手当に支払われる                             |  |                   |
|     | 固定                                      | 固定残業代なし  |                   |
|     | その他の手当に関する事項                            | ・家族手当 月額1000円～10000円 条件あり<br>・住宅手当 月額上限15000円 (住宅手当は賃貸住宅の契約者で世帯主に限る) |                   |
| 手当  | 実費支給 (上限あり)                             |  |                   |
| 締切日 | 固定 (月末)                                 | 支払日  | 固定 (月末以外) 翌月 10 日 |
| 昇給  | あり<br>金額 1月あたり 1,500 円～7,500 円 (前年度実績)  |  |                   |
| 賞与  | あり 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.5ヶ月分 (前年度実績) |  |                   |

|          |   |            |                 |
|----------|---|------------|-----------------|
| 形態       | 正社員   |            |                 |
| 期間       | 雇用期間の定めなし   |            |                 |
| 就業場      | 〒020-0807<br>岩手県盛岡市加賀野3丁目1番6号<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)                 |            |                 |
| マイカー     | 可<br>駐車場 あり   | 可<br>転勤性の  | あり 転勤範囲<br>盛岡近郊 |
| 年齢       | (59歳以下)<br>定年60歳の為  |            |                 |
| 学歴       | 必須 高校以上   |            |                 |
| 必要な経験・資格 | 経験：介護施設での経験 介護請求業務・経理・労務等の経験ワード、<br>エクセル基本操作できる方<br>免許・資格：/日商簿記3級 |            |                 |
| 試用期間     | 試用期間あり 6ヶ月  | 試用期間中の労働条件 | 同条件             |

4 その他の労働条件等

|                |                  |        |     |
|----------------|------------------|--------|-----|
| 加入保険           | 雇用 労災 健康 厚生 財形   |        |     |
| 退職金制度          | あり (勤続 3年以上)     | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業年金           | 確定給付年金           |        |     |
| 定年制あり (一律 60歳) | 再雇用あり (上限 65歳まで) | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅         |                  |        |     |

# 求人票

## 5 労働時間

|      |   |                           |      |
|------|---|---------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時30分～17時30分<br>(2)8時30分～12時30分<br>(3)13時30分～17時30分<br>就業時間に関する特記事項<br><br>(2) (3) 休憩なし 月所定168時間 |                           |      |
|      | 時間外労働あり   | 月平均5時間<br>36協定における特別条項 なし |      |
| 休憩時間 | 60分   | 年間休日数                     | 110日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br><br>ローテーション（月9日程度）<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |                           |      |

### 求人に関する特記事項

\*マイカー通勤は片道2km以上です。 有料駐車場あり。本人負担2000円。 \*令和5年度、年度末一時金支給実績あり。  
\*予防接種の実施 \*研修会等の参加を積極的に支援します。

## 6 会社の情報

|       |   |        |        |        |
|-------|---|--------|--------|--------|
| 企業情報  | 従業員数  | 200人   | 設立年    | 昭和54年  |
|       | 就業場所  | 96人    | 資本金    |        |
|       | うち女性  | 60人    | 労働組合   | なし     |
|       | うちパート   | 20人    |        |        |
| 事業内容  | 介護老人保健施設、短期入所療養介護、通所リハビリテーション、指定居宅介護支援事業所、介護支援センター デイサービスセンター |        |        |        |
| 会社の特徴 | アクセス至便の閑静な文教地区に位置し、リハビリテーションを有する介護老人保健施設を中核に介護サービスを提供している     |        |        |        |
| 就業規則  | フルタイム   | あり     | パートタイム | あり     |
|       | 育児休業  | 取得実績あり | 介護休業   | 取得実績あり |
|       |   |        | 看護休暇   | 取得実績なし |

## 7 選考

|            |  |  |      |
|------------|--|--|------|
| 採用人数       | 1人   |  |      |
| 選考方法       | 面接（予定1回） 書類選考 筆記試験   |  |      |
| 日時         | 2024年11月8日   |  | 以降随時 |
| 選考場所       | 〒020-0807<br>岩手県盛岡市加賀野3丁目1番6号  |  |      |
| 応募書類       | 履歴書（写真貼付） 職務経歴書  |  |      |
|            | 郵送の送付場所  |  |      |
|            | その他の送付方法   |  |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却   |  |      |
| 選考に関する特記事項 |  |  |      |
| 担当者        | 事務長・事務課長<br>ミウラ ヒデユキ・ササキ ユウミ<br>三浦 秀幸・佐々木裕美<br>TEL 019-626-5411 Fax 019-626-5377<br>Eメール |  |      |