

受付年月日 令和6年11月25日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ イワイ 株式会社 いわい
所在地	〒029-0431 岩手県一関市大東町猿沢字板倉 6 0 - 1 ホームページ 0

2 仕事内容

職種	計画作成担当者（ケアマネージャー）		
仕事内容	◇入居者様（9名程度）に対して日中は職員3名体制で下記の業務を行っていただきます。《業務内容》 ・グループホーム（認知症対応型共同生活介護）での介護ケア ・計画（ケアプラン）の作成 ※応募前の事前施設見学可 変更範囲：変更なし		
形態	正社員		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
就業場所	〒029-0302 岩手県一関市東山町長坂字北磐井里 1 8 7 - 3 『にこにこプラザひがしやま』 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋外に喫煙場所設置		
マイカー	可 駐車場 あり	通勤可能性	あり 転勤範囲 通勤距離が車で10分程度の場所への転勤および異動あり。
年齢	(59歳以下) 定年年齢を上限とする		
学歴	不問 0		
必要な経験・資格	経験：認知症対応型共同生活介護事業での介護経験ならびに計画作成担当の経験実績管理等のソフト操作が可能な程度。エクセル、ワードの操作が可能な程度。 免許・資格：/介護支援専門員（ケアマネージャー）		
試用期間	試用期間あり 6ヶ月	試用期間中の労働条件	同条件

3 賃金・手当

賃金	基本給（月額平均）又は時間額	170,000円～230,000円	
	定額的に支払われる手当（a）	資格手当 10,000 円～10,000 円	処遇改善手当 20,000 円～20,000 円
金	固定	固定残業代なし	
	その他の事項	・夜勤手当：6,000円/回 ・住宅手当：15,000円/月（借家で世帯主が条件） ・家族手当：配偶者10,000円/月 第1子3,000～5,000円/月 第2子以降あり	
手当	実費支給（上限あり）		
締切日	賃金 固定（月末）	支払日	固定（月末以外）翌月 10 日
昇給	あり 昇給率 1月あたり 1.00%～3.00%（前年度実績）		
賞与	あり 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.5ヶ月分（前年度実績）		

4 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生		
退職金制度	あり（勤続 3年以上）	退職金共済	未加入
企業年金			
定年制あり（一律 60歳）	再雇用あり（上限 65歳まで）	勤務延長なし	
入居可能住宅			

求人票

5 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1)6時00分～15時00分 (2)9時00分～18時00分 (3)10時00分～19時00分 就業時間に関する特記事項 (4) 16:00～9:00 休憩120分		
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均5時間 36協定における特別条項 なし	
休憩時間	60分	年間休日数	109日
休日等	その他 週休二日制 毎週 ・1ヶ月毎にシフト票を作成し決定します。・休日は相談に応じます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

求人に関する特記事項

処遇改善一時金：100,000円/年2回（6月・12月） 特定
 処遇改善一時金：80,000円/年2回（6月・12月） 一時金は業績により変動いたします。 ・ご家族の転勤などに伴う職員の転勤希望に応じます。（SGグループは青森、岩手、宮城、福島、新潟に事業所があります。） ・女性職員が結婚し子供が生まれても働きやすい職場環境を整備していきます。育児中の職員は週30時間以内に労働短縮ができ、勤務時間帯も配慮します。 ※マイカー通勤：無料駐車場有 ※昇給・賞与は業績によって変動いたします。
【応募方法】 応募希望の方は安定所で事前連絡を入れてもらって下さい。 面接日時お知らせします。 その上で、応募書類を郵送または持参して下さい。

6 会社の情報

企業情報	従業員数	88人	設立年	平成15年
	就業場所	52人	資本金	600万円
	うち女性	38人	労働組合	なし
	うちパート	29人		
事業内容	デイサービスセンター、グループホーム、居宅介護支援事業所の運営			
会社の特徴	岩手、宮城、福島、青森に事業所を展開するエスジエグループの一員で、介護を通じて地域貢献を目指している会社です。福利厚生も充実しており、一生懸命に働く職員をととても大事にする会社です。			
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	育児休業	介護休業	看護休暇	
	取得実績あり	取得実績なし	取得実績あり	

7 選考

採用人数	1人	
選考方法	面接（予定1回） 筆記試験	
日時	2024年11月25日	以降随時
選考場所	〒029-0431 岩手県一関市大東町猿沢字板倉60-1 『にこにこプラザだいたう』	
応募書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書	
	郵送の送付場所	
	その他の送付方法 持参可	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項		
担当者	総務担当 サトウ タツヤ 佐藤 竜哉 TEL 0191-71-4166 Fax 0191-71-4177 Eメール daito-soudan@ab.auone-net.jp	