

受付年月日 令和6年11月25日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票

1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ イワイ<br>株式会社 いわい                        |
| 所在地  | 〒029-0431<br>岩手県一関市大東町猿沢字板倉 6 0 - 1<br>ホームページ 0 |

2 仕事内容

|          |   |            |     |
|----------|---|------------|-----|
| 職種       | 介護職員（グループホーム）   |            |     |
| 仕事内容     | ◇入居者様（9名程度）に対して日中は職員3名体制で下記の業務を行っていただきます。<br>・清掃、洗濯、調理、入浴介助、レクリエーション支援 業務など。<br>・未経験の方は一から丁寧に指導します。<br>・50代、60代の未経験で入職された方も多数活躍されています。<br>※応募前に見学やボランティアでの体験も可能です。（ハローワーク窓口へお気軽に御相談下さい） 変更範囲：変更なし |            |     |
| 形態       | 正社員以外（契約職員）   |            |     |
| 雇用期間     | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）  |            |     |
| 就業場      | 〒029-0431<br>岩手県一関市大東町猿沢字板倉 6 0 - 1 『にこにこプラザだいとう』<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙所あり  |            |     |
| マイカー     | 可<br>駐車場 あり   | 可<br>通勤性の  | なし  |
| 年齢       |   |            |     |
| 学歴       | 不問 0  |            |     |
| 必要な経験・資格 |   |            |     |
| 試用期間     | 試用期間あり 3か月  | 試用期間中の労働条件 | 同条件 |

3 賃金・手当

|     |  |  |                 |
|-----|--|--|-----------------|
| 賃金  | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 153,000円～187,000円  |                 |
|     | 定額の手当に支払われる（b）                                   | 処遇改善手当 20,000 円～20,000 円   |                 |
| 賃金  | 固定   | 固定残業代なし  |                 |
|     | その他の事項   | ・資格手当（介護福祉士）5,000円/月 ・夜勤手当 6,000円/回<br>・処遇改善加算金：120,000円/回（6月、12月に支払）<br>・住宅手当：15,000円/月 ・家族手当：3,000円～ |                 |
| 手当  | 実費支給（上限あり）                                       |  |                 |
| 締切日 | 固定（月末）   | 支払日  | 固定（月末以外）翌月 10 日 |
| 昇給  | あり<br>昇給率 1月あたり 1.00%～5.00%（前年度実績）               |  |                 |
| 賞与  | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 100,000 円～200,000 円（前年度実績） |  |                 |

4 その他の労働条件等

|        |             |        |  |
|--------|-------------|--------|--|
| 加入保険   | 雇用 労災 健康 厚生 |        |  |
| 退職金制度  | 退職金共済       | 未加入    |  |
| 企業年金   |             |        |  |
| 定年制なし  | 再雇用なし       | 勤務延長なし |  |
| 入居可能住宅 |             |        |  |

# 求人票

## 5 労働時間

|         |  |        |      |
|---------|--|--------|------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1)6時00分～15時00分<br>(2)9時00分～18時00分<br>(3)10時00分～19時00分<br>就業時間に関する特記事項<br>(4) 16:00～9:00 (休憩時間120分) |        |      |
|         | 時間外労働あり  | 月平均5時間 |      |
| 時間外労働時間 | 36協定における特別条項 なし  |        |      |
| 休憩時間    | 60分  | 年間休日数  | 109日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎週<br>・1ヶ月毎にシフト表を作成し決定します。・休日は相談に応じます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                       |        |      |

### 求人に関する特記事項

※昇給・賞与は業績により変動いたします。 ※マイカー通勤：無料  
 駐車場有 【60歳以上応募歓迎求人】 【応募方法】 応募希望の方は安定所で事前連絡を入れてもらって下さい。 面接日時お知らせします。 その上で、事前に履歴書（写真貼付）を郵送または持参して下さい。

## 6 会社の情報

|       |   |                |                |       |
|-------|---|----------------|----------------|-------|
| 企業情報  | 従業員数  | 88人            | 設立年            | 平成15年 |
|       | 就業場所  | 42人            | 資本金            | 600万円 |
|       | うち女性  | 30人            | 労働組合           | なし    |
|       | うちパート   | 25人            |                |       |
| 事業内容  | デイサービスセンター、グループホーム、居宅介護支援事業所の運営   |                |                |       |
| 会社の特徴 | 岩手、宮城、福島、青森に事業所を展開するエスジエグループの一員で、介護を通じて地域貢献を目指している会社です。福利厚生も充実しており、一生懸命に働く職員をととても大事にする会社です。 |                |                |       |
| 就業規則  | フルタイム あり  | パートタイム あり      |                |       |
|       | 育児休業<br>取得実績あり  | 介護休業<br>取得実績なし | 看護休暇<br>取得実績あり |       |

## 7 選考

|                                  |   |      |  |
|----------------------------------|---|------|--|
| 採用人数                             | 1人  |      |  |
| 選考方法                             | 面接（予定1回） 筆記試験   |      |  |
| 日時                               | 2024年11月25日   | 以降随時 |  |
| 選考場所                             | 〒029-0431<br>岩手県一関市大東町猿沢字板倉60-1 『にこにこプラザだいたう』                         |      |  |
| 応募書類                             | 履歴書（写真貼付）   |      |  |
|                                  | 郵送の送付場所   |      |  |
|                                  | その他の送付方法<br>持参可   |      |  |
| 応募書類の返戻 選考後は返却                   |   |      |  |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査、性格判断試験、一般教養試験 |   |      |  |
| 担当者                              | 総務担当<br>サトウ タツヤ<br>佐藤 竜哉<br>TEL 0191-71-4166 Fax 0191-71-4177<br>Eメール |      |  |