

受付年月日 令和8年10月6日 紹介期限日 令和8年12月31日

求人票

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンセイジュカイ カイゴロウジンホケンシセツサンライフエサシ<br>医療法人青樹会 介護老人保健施設サンライフえさし                                                                                          |
| 所在地  | 〒023-1101<br>岩手県奥州市江刺岩谷堂字下惣田 2 9 0 番地の 3<br><div>ホームページ <a href="https://sg-seiukai.com/sunlife-esashi/">https://sg-seiukai.com/sunlife-esashi/</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                         |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| 職種     | 支援相談員（サンライフえさし）【江刺／正】                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                         |
| 仕事内容   | 介護老人保健施設サンライフえさしにおいて、長期入所・短期入所の調整を担って頂きます。 仕事内容としては、ご利用希望者の意向を聞き取り、希望者の身体状況の調査等を経て入所までの段取りを実施して頂きます。 また、入所後においては、入所者のご家族との調整業務、関連機関との調整業務を実施し、入所者の退所に伴うサービス調整も実施します。 その他、パソコン・タブレットを使用したデータ入力や付随する業務がございます。 支援相談員は4名が在籍しており、他部門によるサポート体制も整っております。 変更範囲：変更なし |            |                                         |
| 形態雇用   | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                         |
| 期間雇用   | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                         |
| 就業場    | 〒023-1101<br>岩手県奥州市江刺岩谷堂字下惣田 2 9 0 番 3 号<br>「サンライフえさし」<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>喫煙は、敷地外となっております。                                                                                                                                                               |            |                                         |
| マイカー通勤 | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                                                                                                                                 | 可<br>転勤可能性 | あり 転勤範囲<br>本人の希望に即し、青森・岩手・宮城等への転勤が可能です。 |
| 年齢     | (59歳以下)<br>定年が60歳のため                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                         |
| 学歴     | 不問0                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                         |
| 必要な経験等 | 経験：パソコンへの入力（専用ソフトへの文章および数値入力）、タブレット操作。必要に応じご指導致します。<br>免許・資格：/介護支援専門員（ケアマネージャー） /介護福祉士 社会福祉士 必須 看護師・准看護師・社会福祉主事等のいずれかの資格も可。                                                                                                                                 |            |                                         |
| 期間試用   | 試用期間あり 6ヶ月                                                                                                                                                                                                                                                  | 試用期間中の労働条件 | 同条件                                     |

3 賃金・手当

|     |                                         |                                                                          |                          |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 賃金  | 基本給（月額平均）又は時間額                          | 169,000円～280,000円                                                        |                          |
|     | 定額的手当に支払われる（a）                          | 技術（資格）手当 5,000 円～20,000 円                                                | 処遇改善手当 15,000 円～15,000 円 |
|     | 固定残業代                                   | 固定残業代なし                                                                  |                          |
|     | その他の手当に                                 | ・住宅手当：15,000円／月（借家で世帯主である職員） ・家族手当：配偶者10,000円／月 第一子以降は規定による ・送迎手当：150円／回 |                          |
|     | 手当通勤                                    | 実費支給（上限あり）                                                               |                          |
| 締切日 | 賃金 固定（月末）                               | 支払日                                                                      | 賃金 固定（月末以外） 翌月 10 日      |
| 昇給  | あり<br>金額 1月あたり 1,500 円 ～ 7,500 円（前年度実績） |                                                                          |                          |
| 賞与  | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.5ヶ月分（前年度実績）   |                                                                          |                          |

4 その他の労働条件等

|                   |                  |        |     |
|-------------------|------------------|--------|-----|
| 加入<br>保険          | 雇用 労災 健康 厚生      |        |     |
| 退職金<br>制度         | あり（勤続 3年以上）      | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業<br>年金          | 確定給付年金           |        |     |
| 定年制あり<br>（一律 60歳） | 再雇用あり （上限 65歳まで） | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅            |                  |        |     |

求 人 票

5 労働時間

|         |                                                                                           |       |      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時30分～17時30分                                                         |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                              |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均2時間<br>36協定における特別条項 なし                                                         |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                       | 年間休日数 | 109日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト制になり、休日希望にも対応可能です。<br>*休日は、月9日程度となります。<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>・制服は貸与します。 ・年末年始の勤務に対し手当を支給します。<br/>・法人において、障害所得補償制度に加入しています。 ・勤続4年目以降、海外研修制度への参加が可能です。 ・インフルエンザ等の予防接種が無料で接種可能です。 ・業務上のスキルアップのため、外部研修へ出張として積極的に参加可能です。 ・医師・看護師・リハビリテーション職・管理栄養士・介護職等との多職種連携にて仕事を実践します。 ・働きやすい環境を整備しており、短時間正職員制度等の福利厚生が充実しております。 ・施設見学の対応が可能です。（事前連絡願います）〔未経験応募可能〕<br/>未経験の場合は、他部署（介護）研修も実施します。 「働き方改革関連認定企業」：えるばし認定 *応募希望者は、事前に応募書類を当施設に持参または郵送願います。後日、面接日時をご連絡いたします。</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

6 会社の情報

|        |                                                                                           |        |      |        |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------|
| 企業情報   | 従業員数                                                                                      | 500人   | 設立年  | 平成9年   |
|        | 就業場所                                                                                      | 96人    | 資本金  |        |
|        | うち女性                                                                                      | 72人    | 労働組合 | なし     |
|        | うちパート                                                                                     | 23人    |      |        |
| 事業内容   | 要介護高齢者に対し、入所および通所による介護サービスを提供します。医療・リハビリテーション・栄養管理・日常生活上の世話を主として、在宅生活を長く送って頂くように支援します。    |        |      |        |
| 会社の特徴  | 居宅介護支援事業所や通所介護事業所を併設しており、要介護高齢者の様々なお困りごとに対応しております。また、県内に病院や介護老人保健施設、訪問看護ステーション等を設置しております。 |        |      |        |
| 就業規則   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |        |      |        |
| 育児休業   |                                                                                           | 介護休業   |      | 看護休暇   |
| 取得実績あり |                                                                                           | 取得実績あり |      | 取得実績あり |

7 選考

|                         |                                                                            |      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 採用人数                    | 1人                                                                         |      |
| 選考方法                    | 面接（予定1回）                                                                   |      |
| 日時                      | 10月6日                                                                      | 以降随時 |
| 選考場所                    | 〒023-1101<br>岩手県奥州市江刺岩谷堂字下惣田290番地の3                                        |      |
| 応募書類                    | 履歴書（写真貼付）                                                                  |      |
|                         | 郵送の送付場所                                                                    |      |
|                         | その他の送付方法<br>事業所への持参                                                        |      |
|                         | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |      |
| 選考に関する特記事項              |                                                                            |      |
| 選考方法その他：適性検査・性格検査を行います。 |                                                                            |      |
| 担当者                     | 事務部 事務長<br>サカシタ ヨシヒロ<br>坂下 嘉浩<br>TEL 0197-35-8480 Fax 0197-35-8482<br>Eメール |      |