

受付年月日 令和8年2月6日

紹介期限日 令和8年4月30日

## 求人票

### 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | イリョウホウジン ヒロセカイ ヒロセビョウイン<br>医療法人 ひろせ会 広瀬病院 |
| 所在地  | 〒989-3121<br>宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2<br>ホームページ  |

### 2 仕事内容

|      |  |
|------|--|
| 職種   | 有料老人ホーム ホーム長候補   |
| 仕事内容 | 医療法人が運営する有料老人ホーム（みどりの郷）のため、医療依存度の高い利用者様への対応や病院との医療連携を行います。有料老人ホームのホーム長として、管理業務全般を行って頂きます。・利用者の管理・職員の労務管理・運営の管理（収支関係、行政届出関係）<br>・緊急時の介護業務 変更範囲：会社の定める業務 |

### 3 賃金・手当

|     |                                      |   |               |
|-----|--------------------------------------|---|---------------|
| 賃金  | 基本給 (a)                              | 基本給（月額平均）又は時間額<br>203,000円～203,000円   |               |
|     | 定額的手当 (b)                            | 技術手当 3,000円～5,000円<br>処遇改善加算手当 25,000円～25,000円<br>役職手当 30,000円～30,000円  |               |
|     | 固定                                   | 固定残業代なし   |               |
|     | その他事項                                | 介護職員実務者研修修了者：3,000円/円 介護福祉士：5,000円/月 夜勤手当：6,000円/回（月4～5回想定） 家族手当：配偶者10,000円、第1子3,000円 第2子2,000円、第3子以降1,000円 住宅手当：賃貸世帯主15,000円 |               |
| 手当  | 実費支給（上限あり）                           |   |               |
| 締切日 | 固定（月末）                               | 支払日   | 固定（月末以外）翌月10日 |
| 昇給  | あり<br>金額 1月あたり1,500円～7,500円（前年度実績）   |   |               |
| 賞与  | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計3.5ヶ月分（前年度実績） |   |               |

|       |  |            |     |
|-------|--|------------|-----|
| 形態    | 正社員  |            |     |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし  |            |     |
| 就業場所  | 〒989-3121<br>宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋内及び敷地内禁煙 |            |     |
| マイ通勤  | 可  | 可転勤性       | なし  |
| 年齢    | (59歳以下)<br>定年年齢を上限とするため  |            |     |
| 学歴    | 不問0  |            |     |
| 必要経歴等 | 免許・資格：/介護福祉士 /介護職員初任者研修修了者 介護職員実務者研修修了者 必須                     |            |     |
| 試用期間  | 試用期間あり 6ヶ月   | 試用期間中の労働条件 | 同条件 |

### 4 その他の労働条件等

|              |                |        |     |
|--------------|----------------|--------|-----|
| 加入保険         | 雇用 労災 健康 厚生 財形 |        |     |
| 退職金制度        | あり（勤続3年以上）     | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業年金         |                |        |     |
| 定年制あり（一律60歳） | 再雇用あり（上限65歳まで） | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅       |                |        |     |

# 求 人 票

## 5 労働時間

|         |  |       |      |
|---------|--|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時30分～17時30分<br>(2)17時00分～9時00分   |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br><br>(1)、(2)を基本としてシフト勤務となります。<br>※(2)夜勤：月4～5回程度、別途手当あり、休憩2時間                    |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>院内及び施設内トラブル対応の場合1日5時間、<br>4回を限度として1ヶ月60時間、1年500時間まで延長できる |       |      |
| 休憩時間    | 60分  | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br><br>・シフト制 ・年次有給休暇：採用時10日付与<br>(採用時から取得可能)<br><br>0                         |       |      |

### 求人に関する特記事項

求人票裏面 4、労働時間の各種シフトについて（追記） 早番 6：30～15：30（休憩時間：60分） 遅番10：00～19：00（休憩時間：60分） 遅番13：00～22：00（休憩時間：60分） ⇒就業時間（1）、（2）を含め上記シフトとローテーションでの勤務をお願いしています。 ・随時施設見学可能です。（インフルエンザ、コロナ等の感染状況によりお断りする場合がありますのでご了承ください） ・60歳以上の方も応募可能です。就業条件は異なりますので別途 お問い合わせください。 ・シフトは相談に応じます（日勤のみ、土日休み等） ・賃金は資格、経験、年齢等を考慮の上お決めします。 ・福利厚生：産休・育休100%取得 インフルエンザ予防接種全額事業所負担で接種可能 勤続3年以上で海外もしくは国内研修参加資格が発生 \*事前連絡の上、応募書類を所在地へ送付願います。書類到着後、追ってご連絡致します。 \*協会けんぽ宮城支部「職場健康づくり宣言事業所」 認定番号第2447号 まずはお気軽にお問い合わせください。

## 6 会社の情報

|       |  |        |           |       |
|-------|--|--------|-----------|-------|
| 企業情報  | 従業員数   | 140人   | 設立年       | 昭和58年 |
|       | 就業場所   | 140人   | 資本金       |       |
|       | うち女性   | 102人   | 労働組合      | なし    |
|       | うちパート  | 15人    |           |       |
| 事業内容  | 病院（内科）、介護事業部（ヘルパーステーション・有料老人ホーム・訪問看護ステーション・ケアプランセンター）                  |        |           |       |
| 会社の特徴 | 昭和58年創業以来、仙台市西地区の内科系病院として中核をなし、医療機関・介護施設・在宅との連携を強化し、地域の拠点医療機関を目指しています。 |        |           |       |
| 就業規則  | フルタイム あり   |        | パートタイム あり |       |
|       | 育児休業   | 介護休業   | 看護休暇      |       |
|       | 取得実績あり   | 取得実績なし | 取得実績あり    |       |

## 7 選考

|   |   |      |
|---|---|------|
| 採用人数  | 1人  |      |
| 選考方法  | 面接（予定1回） 筆記試験   |      |
| 日時  | 2026年2月6日   | 以降随時 |
| 選考場所  | 〒989-3121<br>宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2                                |      |
| 応募書類  | 履歴書（写真貼付） 職務経歴書   |      |
|   | 郵送の送付場所   |      |
|   | その他の送付方法  |      |
|   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |      |
| 選考に関する特記事項  |   |      |
| 月々の処遇改善加算手当、賞与とは別に年2回（夏・冬）処遇改善加算一時金も支給します。支給額は人事考課により変動します。 |   |      |
| 担当者   | 事務部<br>サトウ<br>佐藤<br>TEL 022-226-2661 Fax 022-226-2258<br>Eメール |      |