

受付年月日 令和8年2月20日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ヒロセカイ ヒロセビョウイン 医療法人 ひろせ会 広瀬病院
所在地	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2
	ホームページ

2 仕事内容

職種	事務員（病院もしくは介護事業部）
仕事内容	・法人内事務員（医療事務、介護事務、総務）のいずれかでの事務業務全般をお願いします。・配属先は適正に応じて決めさせていただきます。 【医療事務及び介護事務】 → 受付、会計、来客対応、電話対応、書類作成、レセプト業務、代理処方入力等 【総務事務】 → 電話対応、来客対応、法人内物品管理・払出等 ・事務経験者はもちろん、PC操作やタイピングが得意な方のご応募も可能です。 変更範囲：会社の定める業務

3 賃金・手当

賃金	基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 183,000円～244,500円	
	定額的手当に支払われる (b)	処遇改善加算手当 15,000円～15,000円	
	固定	固定残業代なし	
	その他の事項に關する手当に	家族手当：配偶者10,000円 第1子3,000円 住宅手当：賃貸世帯主15,000円等	
手当	実費支給（上限あり）		
締切日	固定（月末）	支払日	固定（月末以外）翌月10日
昇給	あり 金額 1月あたり1,500円～7,500円（前年度実績）		
賞与	あり 年2回（前年度実績） 賞与月数 計3.5ヶ月分（前年度実績）		

形態	正社員		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
就業場	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2		
所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋内及び敷地内禁煙		
通勤手段	可 マイカーあり	可 自転車	なし
年齢	(59歳以下) 定年年齢を上限とするため		
学歴	必須 大学以上		
必要な経験・資格等	経験：未経験でもまずはお問い合わせください。		
試用期間	試用期間あり 3ヶ月	試用期間中の労働条件	同条件

4 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生 財形		
退職金制度	あり（勤続3年以上）	退職金共済	未加入
企業年金			
	定年制あり（一律60歳）	再雇用あり（上限65歳まで）	勤務延長なし
入居可能住宅			

求 人 票

5 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1か月単位） (1)8時30分～17時30分 (2)8時30分～12時30分		
	就業時間に関する特記事項 シフト制 就業時間（2）は休憩無し		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均18時間 36協定における特別条項 あり 院内及び施設内トラブル対応の場合1日5時間、 4回を限度として1ヶ月60時間、1年500時間まで延長できる		
休憩時間	60分	年間休日数	110日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制。月1～2回程度、業務締め日前後、または休日の電話対応に伴い、土・日・祝日の出勤をお願い出来ればと思います。 0		

求人に関する特記事項

・随時施設見学可能です。（インフルエンザ、コロナ等の感染状況によりお断り する場合がありますのでご了承ください） ・福利厚生：産休・育休100%取得 インフルエンザ予防接種全額事業所負担で接種可能 勤続3年以上で海外もしくは国内研修参加資格が発生 ・賃金は経験、資格、年齢等を考慮の上お決めします。 ・年次有給休暇は採用時10日付与（採用時から取得可能） *事前連絡の上、応募書類を所在地へ送付願います。 書類到着後、追ってご連絡致します。 *協会けんぽ宮城支部「職場健康づくり宣言事業所」 認定番号第2447号 まずはお気軽にお問い合わせください。

6 会社の情報

企業情報	従業員数	140人	設立年	昭和58年
	就業場所	140人	資本金	
	うち女性	102人	労働組合	なし
	うちパート	15人		
事業内容	病院（内科）、介護事業部（ヘルパーステーション・有料老人ホーム・訪問看護ステーション・ケアプランセンター）			
会社の特徴	昭和58年創業以来、仙台市西地区の内科系病院として中核をなし、医療機関・介護施設・在宅との連携を強化し、地域の拠点医療機関を目指しています。			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり		
	育児休業 取得実績あり	介護休業 取得実績なし	看護休暇 取得実績あり	

7 選考

採用人数	1人		
選考方法	面接（予定1回） 書類選考 筆記試験		
日時	2026年2月20日		以降随時
選考場所	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2		
応募書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書		
	郵送の送付場所		
	その他の送付方法		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募書類事前送付			
担当者	事務部 サトウ 佐藤 TEL 022-226-2661 Fax 022-226-2258 Eメール		