

受付年月日 令和8年5月22日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票

1 求人事業所

事業所名	イリョウハウジン ヒロセカイ ヒロセビョウイン 医療法人 ひろせ会 広瀬病院
所在地	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2 ホームページ

2 仕事内容

職種	事務員（病院の物品管理・払出・発注事務が主な業務）
仕事内容	*フルタイム求人も掲載中 【総務事務員（物品担当）】 病院、介護施設の物品管理・払出・発注業務を主な業務として お願いします。 デスクワークの事務作業だけでなく「適度に体を動かしたい」、「コツコツ作業が好き」そんな方にピッタリです。 その他、電話対応、来客対応、郵便物の收受管理、掲示物の管理、会議の準備、お中元・お歳暮の発注業務等を行っていただきます。 月1~2回程度、業務締め日前後、または休日の電話対応に伴い、土・日・祝日の出勤をお願い出来ればと思います。 変更範囲：会社の定める業務

3 賃金・手当

賃金	基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 1,112円~1,112円	
	定額的手当に支払われる (b)	処遇改善加算手当 88 円~88 円	
	固定	固定残業代なし	
	その他手当に関する事項		
手通勤	実費支給（上限あり）		
締切日	固定（月末）	支払日	固定（月末以外） 翌月 10 日
昇給	なし		
賞与	なし		

形態雇用	パート労働者		
期間雇用	雇用期間の定めあり 1年0ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）		
就業場	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋内及び敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	可転勤可能性	なし
年齢			
学歴	不問 0		
必要な経験・資格等	経験：未経験でもまずはお問い合わせください。		
期間試用	試用期間なし	試用期間中の労働条件	同条件

4 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生		
退職金制度	退職金共済	未加入	
企業年金			
定年制なし	再雇用なし	勤務延長なし	
入居可能住宅			

