

受付年月日 令和8年6月1日

紹介期限日 令和8年8月31日

求人票

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ヒロセカイ ヒロセビョウイン 医療法人 ひろせ会 広瀬病院
所在地	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2 ホームページ

2 仕事内容

職種	主任介護支援専門員・管理職（所長）
仕事内容	居宅介護支援事業所の主任介護支援専門員業務及び、管理職（所長）をお願いします。 ・ケアプラン作成 ・ケアプランの評価、改善、再構築 ・在宅生活に関する相談業務 ・介護サービス事業者との連絡調整 ・要介護認定申請及び介護保険に係る手続き代行 ・その他 不随する業務 変更範囲：会社の定める業務

3 賃金・手当

賃金	基本給（月額平均）又は時間額 (a)	203,500円～236,500円
	定額的に支払われる手当 (b)	役職手当 30,000 円～30,000 円 技術手当 40,000 円～40,000 円 処遇改善加算手当 15,000 円～15,000 円
	固定	固定残業代なし
	その他の事項に	家族手当：配偶者10,000円、第1子3,000円、第2子2,000円、第3子以降1,000円 住宅手当：賃貸世帯主15,000円等
手当	実費支給（上限あり）	
締切日	固定（月末）	支払日 固定（月末以外）翌月 10 日
昇給	あり	金額 1月あたり 1,500 円～7,500 円（前年度実績）
賞与	あり	年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.5ヶ月分（前年度実績）

形態雇用	正社員	
期間雇用	雇用期間の定めなし	
就業場	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 屋内及び敷地内禁煙	
マイ通勤力	可 駐車場 あり	可転勤性のなし
年齢	(59歳以下) 定年年齢を上限とするため	
学歴	不問 0	
必要な経験・資格等	経験：介護支援専門員としての実務経験 免許・資格：/その他の福祉・介護関係資格 主任介護支援専門員	
期間試用	試用期間あり 3ヶ月	試用期間中の労働条件 同条件

4 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生 財形		
退職金制度	あり（勤続 3年以上）	退職金共済	未加入
企業年金			
定年制あり（一律 60歳）	再雇用あり（上限 65歳まで）	勤務延長なし	
入居可能住宅			

求 人 票

5 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1か月単位） (1)8時30分～17時30分 (2)8時30分～12時30分		
	就業時間に関する特記事項 (2) 半日勤務 休憩なし		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均20時間 36協定における特別条項 あり 院内及び施設内トラブル対応の場合1日5時間、 4回を限度として1ヶ月60時間、1年500時間まで延長できる		
休憩時間	60分	年間休日数	110日
休日等	その他 週休二日制 その他 ・シフト制 ・年次有給休暇：採用時10日付与 (採用時から取得可能) 0		

求人に関する特記事項

・随時施設見学可能です。（インフルエンザ、コロナ等の感染状況によりお断りする場合がありますのでご了承ください） ・60歳以上の方も応募可能です。就業条件は異なりますので別途 お問い合わせください。 ・賃金は資格、経験、年齢等を考慮の上お決めします。 ・福利厚生：産休・育休100%取得 インフルエンザ予防接種全額事業所負担で接種可能 勤続3年以上で海外もしくは国内研修参加資格が発生 *事前連絡の上、応募書類を所在地へ送付願います。書類到着後、追ってご連絡致します。 *協会けんぽ宮城支部「職場健康づくり宣言事業所」認定番号第2447号 まずはお気軽にお問い合わせください。

6 会社の情報

企業情報	従業員数	140人	設立年	昭和58年
	就業場所	140人	資本金	
	うち女性	102人	労働組合	なし
	うちパート	15人		
事業内容	病院（内科）、介護事業部（ヘルパーステーション・有料老人ホーム・訪問看護ステーション・ケアプランセンター）			
会社の特徴	昭和58年創業以来、仙台市西地区の内科系病院として中核をなし、医療機関・介護施設・在宅との連携を強化し、地域の拠点医療機関を目指しています。			
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	育児休業	介護休業	看護休暇	
	取得実績あり	取得実績なし	取得実績あり	

7 選考

採用人数	1人	
選考方法	面接（予定1回） 筆記試験	
日時	2026年6月1日	以降随時
選考場所	〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森4-2	
応募書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書	
	郵送の送付場所	
	その他の送付方法	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項		
担当者	事務部 サトウ 佐藤 TEL 022-226-2661 Fax 022-226-2258 Eメール	