

受付年月日 令和7年6月16日

紹介期限日 令和7年8月31日

求人票

1 求人事業所

事業所名	イリョウハウジンジンセンカイ カイゴロウジンホケンシセツナトリ 医療法人仁泉会 介護老人保健施設なとり
所在地	〒981-1241 宮城県名取市高館熊野堂字岩口下1-2 ホームページ http://miyagiarea.sg-natori.jp

2 仕事内容

職種	事務員
仕事内容	介護老人保健施設事務全般に従事していただきます。○受付対応、電話対応 ○総務全般（労務管理、勤怠管理、給与集計など） ○介護保険請求に関わる業務 ○サービス提供に関わる送迎補助 ○その他事務室総務全般 *変更範囲：変更なし *お気軽にお問い合わせ下さい。

3 賃金・手当

賃金	基本給（月額平均）又は時間額	167,000円～235,000円	
	定額的手当に支払われる		
金	固定	固定残業代なし	
	その他の事項	*年末年始手当：年末年始に勤務した場合 1500～3000円/日 *家族手当：当社規定による 配偶者10000円、 子供1000～3000円 *住宅手当：賃貸住宅居住者かつ世帯主に限る 上限15000円	
手当	実費支給（上限あり）		
締切日	固定（月末）	支払日	固定（月末以外）翌月 10 日
昇給	あり 金額 1月あたり 2,000 円～7,500 円（前年度実績）		
賞与	あり 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.5ヶ月分（前年度実績）		

形態	正社員		
期間	雇用期間の定めなし		
就業場所	〒981-1241 宮城県名取市高館熊野堂字岩口下1-2 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイカー	可 駐車場 あり	可 通勤性の	あり 転勤範囲 通勤可能な範囲（仙台市、仙南地域）
年齢	(59歳以下) 定年年齢を上限とする為		
学歴	必須 高校以上 大卒以上尚可		
必要な経験・資格	経験：エクセル・ワード 免許・資格：		
試用期間	試用期間あり 6ヶ月	試用期間中の労働条件	同条件

4 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生		
退職金制度	あり（勤続 3年以上）	退職金共済	未加入
企業年金	確定給付年金		
定年制あり（一律 60歳）	再雇用あり（上限 65歳まで）	勤務延長なし	
入居可能住宅			

求 人 票

5 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1か月単位） (1)8時30分～17時30分		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均3時間 36協定における特別条項 あり		
	繁忙期に限り1ヶ月に70時間まで、1年につき690時間まで上記の時間を延長。		
休憩時間	60分	年間休日数	110日
休日等	その他 週休二日制 その他		
	勤務表による（月8～10日休み） 0		

求人に関する特記事項

*入社4年目以降：退職金制度及び全経連（退職金外部積立）制度適用。 *年次有給休暇は、法定通りに付与します。 *事務制服貸与

6 会社の情報

企業情報	従業員数	2,060人	設立年	昭和42年
	就業場所	152人	資本金	1億円
	うち女性	95人	労働組合	なし
	うちパート	33人		
事業内容	介護老人保健施設・グループホーム・居宅介護支援事業所・地域包括支援センターを運営しております。			
会社の特徴	介護が必要な高齢者に対し、在宅復帰を目標に、医学的管理のもと多職種協同による総合的ケアサービスを行い、再び住み慣れた地域や家庭での生活ができるようお手伝いします。			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり		
	育児休業 取得実績あり	介護休業 取得実績あり	看護休暇 取得実績なし	

7 選考

採用人数	1人		
選考方法	面接（予定1回） 書類選考 筆記試験		
日時	6月16日		以降随時
選考場所	〒981-1241 宮城県名取市高館熊野堂字岩口下1-2		
応募書類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書		
	郵送の送付場所		
	その他の送付方法		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
選考 適性検査、Y G性格検査、一般教養			
担当者	事務室 事務課長 気田 TEL 022-386-3770 Fax 022-386-3788 Eメール		