

受付年月日 令和8年2月3日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | イリョウホウジンジンセンカイ カワサキココロビョウイン 医療法人仁泉会 川崎こころ病院 |
| 所在地 | 〒989-1503 宮城県柴田郡川崎町大字川内字北川原山72番地 ホームページ http://www.kokoro-hp.jp |

2 仕事内容

| | | | |
|----------|--|---------------|-----|
| 職種 | 医師送迎の運転手 | | |
| 仕事内容 | 朝夕の医師送迎の仕事となります。 *普通乗用車・ワゴン車使用 *川崎こころ病院から白石蔵王駅までの送迎になります。東北道利用 週に2日~でも勤務可能です。 曜日・勤務日数等、ご質問・ご相談ください。 仕事の依頼日は月・火・木・金、(祝日を除く)となります。 ※年度毎契約更新 変更範囲:変更なし | | |
| 形態 | パート労働者 | | |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(原則更新) | | |
| 就業場所 | 〒989-1503 宮城県柴田郡川崎町大字川内字北川原山72番地 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) | | |
| 通勤手段 | 可 マイカー 駐車場 あり | 可 転勤 性の | なし |
| 年齢 | | | |
| 学歴 | 不問 0 | | |
| 必要な経験・資格 | 免許・資格:普通自動車免許(AT限定可) | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 6ヶ月 | 試用期間中の労働条件 | 同条件 |

3 賃金・手当

| | | | |
|------|-----------------|---------------------------------|-----------------|
| 賃金 | 基本給 (a) | 基本給(月額平均)又は時間額 1,200円~1,200円 | |
| | 定額的手当に支払われる (b) | | |
| | 固定残業代 | 固定残業代なし | |
| | その他の手当に関する事項 | *通勤手当あり (規定により金額決定、支給) | |
| 通勤手当 | 実費支給(上限あり) | | |
| 締切日 | 固定(月末) | 支払日 | 固定(月末以外) 翌月 10日 |
| 昇給 | なし | | |
| 賞与 | なし | | |

4 その他の労働条件等

| | | | |
|--------|-------|--------|--|
| 加入保険 | 労災 | | |
| 退職金制度 | 退職金共済 | 未加入 | |
| 企業年金 | | | |
| 定年制なし | 再雇用なし | 勤務延長なし | |
| 入居可能住宅 | | | |

求 人 票

5 労働時間

| | | | |
|---------|--|-------|--|
| 就業時間 | (1)7時00分～9時00分 (2)17時30分～19時30分 | | |
| | 就業時間に関する特記事項 就業時間1もしくは就業時間2の勤務となります。両方の勤務に入れる方は優先させていただきます。 | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 36協定における特別条項 なし | | |
| 休憩時間 | 0分 | 年間休日数 | |
| 休日等 | 水土日祝日その他 週休二日制 毎 週 勤務割表による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日 | | |

求人に関する特記事項

*年次有給休暇は、労働条件を参照し法定通り付与。 *副業可。
 医師送迎の仕事の為、当法人「車両運行規定」に則り業務遂行が可能な方を採用させていただきます。

6 会社の情報

| | | | | |
|-------|--|--------|-----------|-------|
| 企業情報 | 従業員数 | 2,060人 | 設立年 | 昭和42年 |
| | 就業場所 | 175人 | 資本金 | 1億円 |
| | うち女性 | 95人 | 労働組合 | なし |
| | うちパート | 30人 | | |
| 事業内容 | 診療科目：精神科、老年精神科、心療内科、リハビリテーション科 病床数：認知症治療病棟60床、精神療養病棟120床、回復期リハ病棟34床、精神科デイ45床、重度認知症デイ25床 | | | |
| 会社の特徴 | 平成16年6月15日開設。平成21年現在の「医療法人 仁泉会 川崎こころ病院」となり地域密着型医療をモットーに「こころの看護」を提供する病院として日々努力しております。 | | | |
| 就業規則 | フルタイム あり | | パートタイム あり | |
| | 育児休業 | 介護休業 | 看護休暇 | |
| | 取得実績あり | 取得実績あり | 取得実績あり | |

7 選考

| | | |
|------------|--|------|
| 採用人数 | 1人 | |
| 選考方法 | 面接（予定1回） 書類選考 | |
| 日時 | 後日連絡 | 後日連絡 |
| 選考場所 | 〒989-1503 宮城県柴田郡川崎町大字川内字北川原山72番地 | |
| 応募書類 | 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 | |
| | 郵送の送付場所 | |
| | その他の送付方法 | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 総務課 ミヤケ・スズキ 三宅・鈴木 TEL 0224-85-2333 Fax 0224-85-2721 Eメール | |