

受付年月日 令和8年10月2日

紹介期限日 令和8年12月31日

求 人 票

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンジンセンカイ カワサキココロビョウイン 医療法人仁泉会 川崎こころ病院
所在地	〒989-1503 宮城県柴田郡川崎町大字川内字北川原山 7 2 番地
	ホームページ http://www.kokoro-hp.jp

2 仕事内容

職種	総務 事務員		
仕事内容	病院 総務事務として ・給与集計作業 ・物品購入、管理 ・文書管理、院内連動 ・人事採用活動 ・庶務業務 ・車輛での 送迎業務手伝い ・施設営繕管理補助業務 ・院内ＰＣシステムの管理運 営（できる範囲で） ・その他付随する業務など 総務事務員として院 内の全般業務を実施していただきます。 変更範囲：当法人の定める業務 例）経理事務・薬剤科事務・医事課事務への変更可能性あり		
形態	正社員		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
就業場所	〒989-1503 宮城県柴田郡川崎町大字川内字北川原山 7 2 番地 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	可 転 能 勤 性 の	あり 転勤範囲 変更範囲：当法人の定める施設
年齢	（35歳以下） 長期キャリア形成の為：常用雇用、経験不問		
学歴	不問 0		
必要な経験・資格等	経験：エクセル・ワード等の一般業務 免許・資格：		
試用期間	試用期間あり 6 ヶ月	試用期間中の労働条件	同条件

3 賃金・手当

賃金	基本給 (a)	基本給 (a)		基本給（月額平均）又は時間額	
		175,000円～200,000円			
	定額的手当に支払われる (b)	処遇改善加算手当		15,200 円～15,200 円	
	固定残業代	固定残業代なし			
	その他の事項に 関する手当に	・住宅手当 15,000円（借家で世帯主の場合） ・通勤手当 規定による ・扶養手当 規定による ・可能な方に宿直（5～7000円／回）、日直（5000円／回・もしくは勤務日として計上）の応援依頼 ＊基本給は経験、実績により判断させていただきます。			
手当	通勤	実費支給（上限あり）			
締切日	賃金	固定（月末）	支払日	賃金	固定（月末以外） 翌月 10 日
昇給	あり 金額 1月あたり 1,500 円 ～ 7,500 円（前年度実績）				
賞与	あり 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.5ヶ月分（前年度実績）				

4 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 健康 厚生 財形		
退職金 制度	あり（勤続 3年以上）	退職金共済	未加入
企業 年金			
定年制あり （一律 60歳）	再雇用あり （上限 65歳まで）	勤務延長なし	
入居可能住宅			

求 人 票

5 労働時間

就 業 時 間	変形労働時間制（1か月単位） (1)8時30分～17時30分		
	就業時間に関する特記事項 ※月平均170時間勤務になるように調整		
時 間 外 労 働 時 間	時間外労働あり 月平均2時間 36協定における特別条項 なし		
休 憩 時 間	60分	年間休日数	110日
休 日 等	その他 週休二日制 その他 基本的に土日休みではあるが勤務表による。月に1回の日直の依頼あり（代休取得か日直手当支給の選択） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

・職場見学可能（事前にご連絡ください）。 ・可能な方には宿直（5～7000円／回）、日直（5000円～／回・もしくは勤務日として計上）の応援にも参加していただいております。

6 会社の情報

企 業 情 報	従業員数	2,060人	設立年	昭和42年
	就業場所	175人	資本金	1億円
	うち女性	95人	労働組合	なし
	うちパート	30人		
事 業 内 容	診療科目：精神科、老年精神科、心療内科、リハビリテーション科 病床数：認知症治療病棟60床、精神療養病棟120床、回復期リハ病棟34床、精神科デイ45床、重度認知症デイ25床			
会 社 の 特 徴	平成16年6月15日開設。平成21年現在の「医療法人 仁泉会 川崎こころ病院」となり地域密着型医療をモットーに「こころの看護」を提供する病院として日々努力しております。			
就 業 規 則	フルタイム あり パートタイム あり			
育 児 休 業		介 護 休 業		看 護 休 暇
取得実績あり		取得実績あり		取得実績あり

7 選考

採 用 人 数	1人	
選 考 方 法	面接（予定1回） 書類選考 筆記試験	
日 時	後日連絡	後日連絡
選 考 場 所	〒989-1503 宮城県柴田郡川崎町大字川内字北川原山72番地	
応 募 書 類	履歴書（写真貼付） 職務経歴書	
	郵送の送付場所	
	その他の送付方法	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選 考 に 関 す る 特 記 事 項 一般常識 適性検査 YG性格検査		
担 当 者	事務部 総務課 ミヤケ 三宅 TEL 0224-85-2333 Fax 0224-85-2721 Eメール info@kokoro-hp.jp	