

受付年月日

令和7年7月1日

紹介期限日

令和7年9月30日

求人票

1 求人事業所

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジコウシンカイ カイゴロウジンホケンシセツアダタラ<br>医療法人 幸信会 介護老人保健施設 あだたら  |
| 所在地  | 〒969-1404<br>福島県二本松市油井字戸ノ内 2 1 番地 1<br><div>ホームページ 0</div> |

2 仕事内容

|           |                                                                                                             |                            |     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| 職種        | 介護福祉士                                                                                                       |                            |     |
| 仕事内容      | ○介護老人保健施設（通所リハビリテーション）における介護業務全般に従事していただきます *送迎の介助（運転可能な方は送迎車運転） *レクリエーション *入浴及介助 *環境整備 ほか<br>変更範囲：変更なし「介護」 |                            |     |
| 形態雇用      | 正社員                                                                                                         |                            |     |
| 期間雇用      | 雇用期間の定めなし                                                                                                   |                            |     |
| 就業場       | 〒969-1404<br>福島県二本松市油井字戸ノ内 2 1 番地 1<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                      |                            |     |
| マイ通勤力     | 可<br>駐車場 あり                                                                                                 | 可<br>転<br>能<br>動<br>性<br>の | なし  |
| 年齢        | (59歳以下)<br>定年年齢を上限とした募集                                                                                     |                            |     |
| 学歴        | 必須 高校以上                                                                                                     |                            |     |
| 必要な経験・資格等 | 経験：介護福祉士資格<br>免許・資格：/介護福祉士 普通自動車免許（通勤用）                                                                     |                            |     |
| 期間試用      |                                                                                                             | 試用期間中の労働条件                 | 同条件 |

3 賃金・手当

|           |                                         |                                                                                                     |                   |                  |                   |
|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 賃金        | 基本給（月額平均）又は時間額                          |                                                                                                     |                   |                  |                   |
|           | 基本給（a）                                  | 162,500円～180,000円                                                                                   |                   |                  |                   |
|           | 定額的手当（b）                                | 処遇改善加算手当                                                                                            | 20,000 円～20,000 円 | 通所リハビリ手当         | 10,000 円～10,000 円 |
|           | 固定残業                                    | 固定残業代なし                                                                                             |                   |                  |                   |
|           | その他の手当に<br>関する事項                        | ・家族手当・役職手当・住宅手当 ・基本給は学歴、資格、経験等により決定いたします ※再就職支援金 3 0 0, 0 0 0 円あり ※そのた、6 月・1 2 月に処遇改善、特定処遇改善の加算手当あり |                   |                  |                   |
| 手 通 当 勤   | 実費支給（上限あり）                              |                                                                                                     |                   |                  |                   |
| 締 賃 切 金 日 | 固定（月末）                                  | 支 払 日                                                                                               | 賃 金               | 固定（月末以外） 翌月 10 日 |                   |
| 昇 給       | あり<br>金額 1月あたり 1,500 円 ～ 3,000 円（前年度実績） |                                                                                                     |                   |                  |                   |
| 賞 与       | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.5ヶ月分（前年度実績）   |                                                                                                     |                   |                  |                   |

4 その他の労働条件等

|                   |                  |        |     |
|-------------------|------------------|--------|-----|
| 加入<br>保険          | 雇用 労災 健康 厚生      |        |     |
| 退職金<br>制度         | あり（勤続 3年以上）      | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業<br>年金          |                  |        |     |
| 定年制あり<br>（一律 60歳） | 再雇用あり （上限 65歳まで） | 勤務延長あり |     |
| 入居可能住宅            |                  |        |     |

求 人 票

5 労働時間

|                                 |                                                                              |       |      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就<br>業<br>時<br>間                | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時30分～17時30分                                            |       |      |
|                                 | 就業時間に関する特記事項<br><br>通所リハビリテーション月曜日から金曜日（年末年始12月31日～1月3日を除く）祝祭日も営業<br>36協定届出済 |       |      |
| 時<br>間<br>外<br>労<br>働<br>時<br>間 | 時間外労働あり 月平均5時間<br>36協定における特別条項 なし                                            |       |      |
| 休<br>憩<br>時<br>間                | 60分                                                                          | 年間休日数 | 110日 |
| 休<br>日<br>等                     | 土日その他<br>週休二日制 毎 週                                                           |       |      |
|                                 | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                          |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

\*通勤手当は片道2km以上が対象となります。 ※応募希望の方は、履歴書・職務経歴書をあだたら事務室 採用担当宛送付して下さい。 後日、面接日時の連絡を致します。 ※年2回（6月、12月）に一時金として処遇改善加算金の 支給（入職半年経過後から対象）があります。 ◆HW二本松に備えつけの会社パンフレットも併せて ご覧下さい

6 会社の情報

|                       |                                                                                    |         |           |         |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                               | 87人     | 設立年       | 平成20年   |
|                       | 就業場所                                                                               | 87人     | 資本金       | 7,000万円 |
|                       | うち女性                                                                               | 65人     | 労働組合      | なし      |
|                       | うちパート                                                                              | 23人     |           |         |
| 事<br>業<br>内<br>容      | 介護老人保健施設（入所、短期入所、通所リハビリテーション、居宅介護支援事業所）                                            |         |           |         |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>徴 | 二本松ICより安達駅方面に進んだ安達中学校の近隣に当事業所があります。四季折々の景観を楽しむことのできる安達太良山を眺めながらリハビリを行い、療養していただけます。 |         |           |         |
| 就<br>業<br>規<br>則      | フルタイム あり                                                                           |         | パートタイム あり |         |
| 育 児 休 業               |                                                                                    | 介 護 休 業 |           | 看 護 休 暇 |
| 取得実績あり                |                                                                                    | 取得実績あり  |           | 取得実績なし  |

7 選考

|                     |                                                                        |      |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------|
| 採<br>用<br>人<br>数    | 1人                                                                     |      |
| 選<br>考<br>方<br>法    | 面接（予定1回） 書類選考                                                          |      |
| 日 時                 | 後日連絡                                                                   | 後日連絡 |
| 選<br>考<br>場<br>所    | 〒969-1404<br>福島県二本松市油井字戸ノ内2 1 番地 1                                     |      |
| 応<br>募<br>書<br>類    | 履歴書（写真貼付） 職務経歴書                                                        |      |
|                     | 郵送の送付場所                                                                |      |
|                     | その他の送付方法                                                               |      |
|                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |      |
| 選 考 に 関 す る 特 記 事 項 |                                                                        |      |
| 担<br>当<br>者         | 事務課長<br>スズキ ヨシユキ<br>鈴木 由行<br>TEL 0243-62-3700 Fax 0243-62-3704<br>Eメール |      |