

求人票

1 求人事業所

|      |                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダンエムアンドビーコラボレーション カイゴロウジンホケンシセツ ニノウジ<br>医療法人社団M＆B コラボレーション介護老人保健施設二王子 |
| 所在地  | 〒957-0332<br>新潟県新発田市虎丸4 5 2<br><div>ホームページ 0</div>                              |

2 仕事内容

|        |                                                                                                |            |                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------|
| 職種     | 支援相談員                                                                                          |            |                         |
| 仕事内容   | * 入所中、退所後の生活上の相談をおこなっていただきます。 * 必要な公的手続きの支援及び情報提供。 * 関係機関、地域サービスとの連携等。 * 入所定員数は100名です。 ※変更範囲：無 |            |                         |
| 形態     | 正社員                                                                                            |            |                         |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし                                                                                      |            |                         |
| 就業場    | 〒957-0332<br>新潟県新発田市虎丸4 5 2                                                                    |            |                         |
| 就業場所   | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙                                                                       |            |                         |
| マイカー通勤 | 可<br>駐車場 あり                                                                                    | 可<br>通勤性の  | あり 転勤範囲<br>市内同法人内での移動あり |
| 年齢     | (59歳以下)<br>* 定年年齢を上限として募集（定年が60歳のため）                                                           |            |                         |
| 学歴     | 必須 高校以上                                                                                        |            |                         |
| 必要な経験等 | 経験：支援相談員経験者<br>免許・資格：/社会福祉士                                                                    |            |                         |
| 試用期間   |                                                                                                | 試用期間中の労働条件 | 同条件                     |

3 賃金・手当

|           |                                         |                                       |    |                  |
|-----------|-----------------------------------------|---------------------------------------|----|------------------|
| 賃金        | 基本給（a）                                  | 基本給（月額平均）又は時間額                        |    |                  |
|           |                                         | 174,000円～240,000円                     |    |                  |
|           | 定額的手当に支払われる（b）                          |                                       |    |                  |
|           | 固定残業代                                   | 固定残業代なし                               |    |                  |
|           | その他の手当に関する事項                            | ・ 扶養手当：配偶者：10,000円<br>他：2,000円<br>その他 |    |                  |
| 手当通勤      | 実費支給（上限あり）                              |                                       |    |                  |
| 締切日<br>賃金 | 固定（月末以外）<br>月 20 日                      | 毎<br>支払日                              | 賃金 | 固定（月末以外） 当月 28 日 |
| 昇給        | あり<br>金額 1月あたり 1,500 円 ～ 7,500 円（前年度実績） |                                       |    |                  |
| 賞与        | あり 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 1ヶ月分（前年度実績）     |                                       |    |                  |

4 その他の労働条件等

|                   |                  |        |     |
|-------------------|------------------|--------|-----|
| 加入<br>保険          | 雇用 労災 健康 厚生 財形   |        |     |
| 退職金<br>制度         | あり（勤続 3年以上）      | 退職金共済  | 未加入 |
| 企業<br>年金          |                  |        |     |
| 定年制あり<br>（一律 60歳） | 再雇用あり （上限 65歳まで） | 勤務延長なし |     |
| 入居可能住宅            |                  |        |     |

# 求 人 票

## 5 労働時間

|                                 |                                                                                                               |       |      |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就<br>業<br>時<br>間                | 変形労働時間制（1か月単位）<br>(1)8時30分～17時30分<br>(2)8時30分～12時30分                                                          |       |      |
|                                 | 就業時間に関する特記事項<br><br>* 週 4 0 時間勤務となります。（2）は土曜出勤の場合。      * 土曜日出勤した場合は、月～金曜の間で、半日振替休暇。                          |       |      |
| 時<br>間<br>外<br>労<br>働<br>時<br>間 | 時間外労働あり                      月平均5時間<br>36協定における特別条項 なし                                                        |       |      |
| 休<br>憩<br>時<br>間                | 60分                                                                                                           | 年間休日数 | 114日 |
| 休<br>日<br>等                     | 日祝日その他<br>週休二日制 その他<br><br>・ 年末年始（2 9 日～3 日） ・ お盆（3 日間）      ・<br>月 2 回程度土曜休み有り<br><br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数    10日 |       |      |

求 人 に 関 す る 特 記 事 項

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>◇作業服・制服の支給：有    ◇トライアル雇用希望    無    応</p> <p>募書類到着後3日以内に面接日時をご連絡いたします。</p> |
|------------------------------------------------------------------------------|

## 6 会社の情報

|                       |                                                                                 |      |         |         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|
| 企<br>業<br>情<br>報      | 従業員数                                                                            | 160人 | 設立年     | 昭和61年   |
|                       | 就業場所                                                                            | 72人  | 資本金     |         |
|                       | うち女性                                                                            | 59人  | 労働組合    | なし      |
|                       | うちパート                                                                           | 7人   |         |         |
| 事<br>業<br>内<br>容      | 要介護者のお年寄りに看護、介護を行い又機能訓練など食事、温泉入浴などのサービスをし、自立、家庭復帰支援を致します。                       |      |         |         |
| 会<br>社<br>の<br>特<br>徴 | 入所者様の心のケアも目指しているので職員間の親睦が良い。又温泉を利用した入浴サービスと通所リハビリテーションを行っている。併設として二王子温泉クリニックを開業 |      |         |         |
| 就<br>業<br>規<br>則      | フルタイム                                                                           | あり   | パートタイム  | あり      |
|                       | 育 児 休 業                                                                         |      | 介 護 休 業 | 看 護 休 暇 |
|                       | 取得実績あり                                                                          |      | 取得実績あり  | 取得実績あり  |

## 7 選考

|                     |                                                                                    |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 採<br>用<br>人<br>数    | 1人                                                                                 |  |
| 選<br>考<br>方<br>法    | 面接（予定1回）                                                                           |  |
| 日 時                 | 着後、2 日～3 日で面接日をご連絡い 応募書類到着後、2 日                                                    |  |
| 選<br>考<br>場<br>所    | 〒957-0332<br>新潟県新発田市虎丸4 5 2                                                        |  |
| 応<br>募<br>書<br>類    | 履歴書（写真貼付）    職務経歴書                                                                 |  |
|                     | 郵送の送付場所                                                                            |  |
|                     | その他の送付方法                                                                           |  |
|                     | 応募書類の返戻      選考後は返却                                                                |  |
| 選 考 に 関 す る 特 記 事 項 |                                                                                    |  |
| 適性検査                |                                                                                    |  |
| 担<br>当<br>者         | 総務課<br><br>採用担当者<br>TEL 0254-25-3737                      Fax 0254-25-3540<br>Eメール |  |